



Szkoła Podstawowa
nr 7
im. Heleny Raszki
w Szczecinie

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W KLASACH IV - VIII

dotycząca realizacji zadań w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W placówce ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1 i 2 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania, brak apetytu.
4. Uczniowie odprowadzani do szkoły przez rodziców/opiekunów do budynku wchodzić sami.
5. Rodzice lub opiekunowie komunikują się z nauczycielami i wychowawcą za pomocą e – dziennika lub innych technik komunikacji na odległość.
6. Na terenie placówki nie ma obowiązku noszenia maseczki i rękawiczek ochronnych przez uczniów klas 4-8 w **salach lekcyjnych. W przestrzeniach wspólnych (podczas drogi do i z sali, sektora sportowego, stołówki, szatni oraz do wyjścia na boisko) obowiązuje uczniów nakaz zasłaniania ust i nosa. Nakaz ten obowiązuje również w bibliotece i w gabinecie pielęgniarki. Dodatkowo należy zachować dystans min. 1,5 m od pracowników szkoły i uczniów innych klas.**
7. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
8. **Korzystający z parkingu szkolnego zobowiązani są do zachowania szczególnych zasad bezpieczeństwa i parkowania samochodów w czasie nieprzekraczającym 10 min.**

§ 2.

Zasady organizacji zajęć w klasach 4-8

1. Uczniowie przychodzą do szkoły 10 minut przed zajęciami, a po ich zakończeniu bezzwłocznie udają się do domów.
2. Przy wejściu do budynku oraz sal lekcyjnych szkoły uczniowie dezynfekują lub myją ręce. Wchodzą i wychodzą z budynku szkoły wyznaczonymi wejściami zgodnie ze specyfiką budynków na ul. Złotowskiej i ul. Wojciechowskiego. (zał.5a i 5b).

3. Uczniowie w pierwszych tygodniach roku szkolnego (w zależności od warunków pogodowych) nie korzystają z szatni. Po wejściu do budynku szkoły wskazanymi drzwiami udają się do sal.
4. Zajęcia każdego oddziału odbywają się **w miarę możliwości** w jednej klasopracowni w ciągu dnia za wyjątkiem informatyki, chemii, grup językowych i wychowania fizycznego. W sali informatycznej podczas pracy z laptopami rekomendowane jest używanie jednorazowych rękawiczek i zakrywanie ust i nosa.
5. W klasie uczniowie zajmują stałe, przypisane im miejsca.
6. Podczas przerw uczniowie naprzemiennie wychodzą na boisko szkolne i na korytarz w wyznaczonych sektorach. Będąc na korytarzu szkolnym uczniowie nie powinni kontaktować się z dziećmi z innych grup (zał. 6a i 6b).
7. Należy wietrzyć sale oraz części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk. Ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczniowie klas 4-8 mogą korzystać jedynie z toalet w sektorach, w których mają lekcje w danym dniu. Aby uniknąć zgromadzeń w toalecie, powinni korzystać z niej pojedynczo, a do mycia rąk wykorzystywać przede wszystkim umywalki w salach lekcyjnych jeśli to możliwe.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia i w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, w których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Uczniowie powinni więc posiadać **odzież odpowiednią do warunków pogodowych**. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
13. Sale lekcyjne są wietrzone po każdych zajęciach a części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Uczniowie często (podczas przerw i niektórych zajęć) będą korzystali z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
15. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich i zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
16. Zajęcia pozalekcyjne będą organizowane w mniejszych grupach (specjalistyczne), w obrębie jednego oddziału klasowego lub zdalnie.
17. Biblioteka szkolna pracować będzie wg odrębnych zasad.
18. Prace pisemne oceniane przez nauczycieli będą oddawane po zastosowaniu kwarantanny otrzymanych kart pracy zarówno po zebraniu ich od uczniów jak i po sprawdzeniu przez nauczyciela. Wskutek tego czas sprawdzania prac może się wydłużyć o maksymalnie o 1 tydzień.

§ 3.

Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
2. Podczas wykonywania swoich czynności nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni na terenie placówki nie muszą zakrywać ust i nosa chyba, że mają taką potrzebę lub kontakt z rodzicami i innymi osobami z zewnątrz. Zaleca się zasłanianie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły w bibliotece, gabinecie pielęgniarki oraz pokoju nauczycielskim i w administracji.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez pracowników, osoby dorosłe wchodzące do placówki.
4. Dezynfekowanie i mycie rąk obowiązuje pracowników przed wejściem do każdej sali, pomieszczenia szkoły, w której prowadzone są zajęcia.
5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
6. W dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń umieszcza się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. W placówce prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników światła itp.
8. Należy obowiązkowo myć ręce po każdym wyjściu, przed i po każdym posiłku (nie rzadziej niż co 2 godziny).
9. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń przed przyjściem dzieci oraz w miarę możliwości w trakcie pobytu dzieci w placówce co najmniej 1 raz na godzinę.
10. Należy przypominać uczniom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
11. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
12. Nauczyciele zobowiązani są do monitorowania obecności dzieci.
13. Wychowawcy zobowiązani są do sporządzania w razie potrzeby imiennej listy dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskami opiekunów i osób, z którymi miały kontakt podczas pobytu w szkole.
14. Zaleca się unikania kontaktowania się dzieci z danej grupy z dziećmi z innych grup.
15. Prace pisemne oceniane przez nauczycieli będą oddawane po upływie 3 tygodni. Podobnie wydawane będą lektury szkolne.
16. Biblioteka szkolna pracować będzie wg odrębnych zasad.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
18. Termometr bezdotykowy dezynfekuje się po każdym użyciu w danej grupie. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
20. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
21. Należy przeprowadzać bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 4.

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły zapewnia wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
2. Dyrektor szkoły monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Dyrektor placówki przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (moduły- sala 13M na ul. Złotowskiej i pomieszczenie SU na ul. Wojciechowskiego).
4. W razie potrzeby zaopatrzy, przy wsparciu organu prowadzącego, pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
5. W sytuacji, gdy w szkole są używane jednorazowe środki ochrony (maseczki, rękawiczki) zapewnia pojemnik przeznaczony na ich wyrzucanie zgodnie z wytycznymi GIS.
6. Zapewnia możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

§ 5.

Zasady obowiązujące rodziców

1. Rodzic przysyła do szkoły dziecko bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Prowadzi ciągłą obserwację jego stanu zdrowia.
2. W przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z zajęć w szkole.
3. Rodzice zaopatrują dziecko w maseczkę używaną przez nie w przestrzeniach wspólnych szkoły i w wyznaczonych miejscach (wraz z opakowaniem do przechowywania w plecaku). W przypadku zajęć z informatyki i chemii wskazane jest także zaopatrzenie w jednorazowe rękawiczki.
4. Jeśli w trakcie pobytu w szkole dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je niezwłocznie odebrać ze szkoły. Następnego dnia może dziecko przyprowadzić wyłącznie na podstawie oświadczenia rodzica, że dziecko jest zdrowe.
5. Każdorazowa nieobecność ucznia musi być zgłoszona wychowawcy z podaniem przyczyny nieobecności.
6. Rodzice/opiekunowie ucznia wskazują wychowawcy możliwość szybkiej komunikacji z nimi. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Każdy rodzic/opiekun prawny ma obowiązek się zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinie dotyczącą realizacji zadań w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 6.

Zasady bezpiecznego żywienia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka) w placówce obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników i stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Osoby przygotowujące posiłki nie mają kontaktu z dziećmi oraz osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi.
3. Spożywanie posiłków będzie odbywało się w grupach, należy ograniczyć kontakt dzieci w stołówce z uczniami innych oddziałów poprzez spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Spożywanie posiłków odbywa się z zachowaniem odległości od pozostałych pracowników.
5. Obiady są wydawane według odrębnych procedur, w czasie dostosowanym do planu lekcji z zachowaniem przerwy na wietrzenie, sprzątanie i dezynfekcję pomieszczenia (zał. 7a i 7b).

§ 7.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły – pielęgniarkę szkolną. W sytuacji nieobecności pielęgniarki będzie to nauczyciel, z którym uczeń ma zajęcia.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły/placówki.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do odebrania dziecka (w ciągu jednej godziny).
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący Dyrektora Wydziału Oświaty o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 8.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa wyżej nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 9.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenia

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub

oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 10.

Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący Dyrektora Wydziału Oświaty i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
 - a) Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna
 - b) Służby Medyczne:
 - Oddział Zakaźny w Szpitalu w Szczecinie
 - Infolinia NFZ
 - c) Organ Prowadzący szkołę: Gmina Miasto Szczecin, Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin
 - d) Kuratorium Oświaty
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły wykonujący zadania dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinie dotyczącą realizacji zadań w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”.

2. Podczas organizacji pracy w szkole uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

- **Załącznik 1**
Instrukcja dezynfekcji rąk
- **Załącznik 2**
Instrukcja mycia rąk
- **załącznik 3**
Instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki
- **załącznik 4**
Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawiczek
- **załącznik 5a**
Wykaz wejść/wyjść do/ze szkoły wraz z instrukcją – Złotowska
- **załącznik 5b**
Wykaz wejść/wyjść do/ze szkoły wraz z instrukcją – Wojciechowskiego
- **załącznik 6a**
Zasady dotyczące spędzania przerw – Złotowska
- **załącznik 6b**
Zasady dotyczące spędzania przerw – Wojciechowskiego
- **załącznik 7a**
Harmonogram spożywania posiłków w stołówce szkolnej- Złotowska
- **załącznik 7b**
Harmonogram spożywania posiłków w stołówce szkolnej- Wojciechowskiego

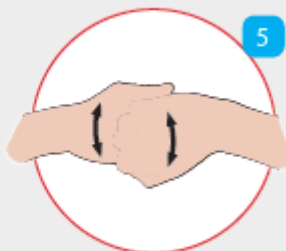
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



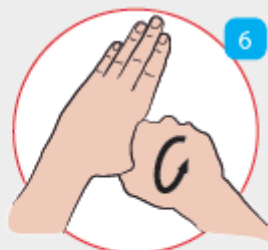
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraaj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraaj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraaj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraaj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraaj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraaj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych

5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawiczek



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

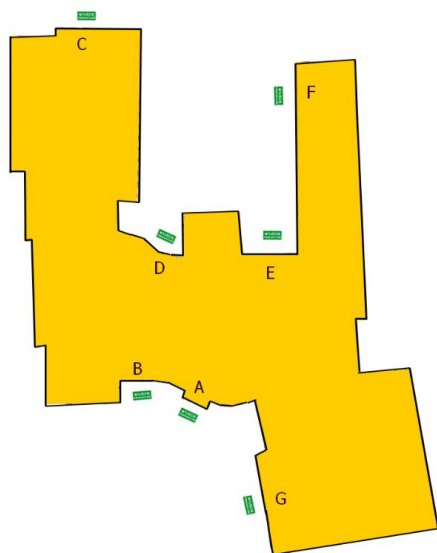
ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Klasy 4-6- Złotowska**WEJŚCIE/wyjście DO/ze SZKOŁY**

klasa	wejście	klasa	wejście	klasa	wejście
4a	A	5a	E	6a	A1
4b	A	5b	E	6b	A1
4c	A	5c	E	6c	A1
4d	A	5d	A1	6d	E
4e	A	5e	E		
4f	A				

Klasy rozpoczynające zajęcia wychowaniem fizycznym wchodzi do szkoły WEJŚCIEM C-kompleks sportowy.

Po wejściu, uczniowie powinni kierować się bezpośrednio do sal, w których odbędą się zajęcia zgodnie z planem lekcji. Do rozpoczęcia lekcji mogą przebywać jedynie w wyznaczonym sektorze wspólnym (nie zdejmując maseczek i zachowując odległości).

Na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie oczekują w holu przed drzwiami prowadzącymi do części sportowej (nie zdejmując maseczek i zachowując odległości). Samowolne wchodzenie do szatni jest zabronione. Nauczyciel kieruje uczniów do szatni w momencie gdy opuści ją poprzednia klasa.

Uczniowie mogą wyjść z budynku najpóźniej 10 minut po zakończeniu zajęć.

Klasy 7-8 - Wojciechowskiego**WEJŚCIA KLAS DO SZKOŁY PRZYPISANE SALE**

klasa	sala	wejście	klasa	sala	wejście
7a	102	A	8a	108	B
7b	9	B	8b	113	B
7c	104	A	8c	103	A
7d	106	A	8d	112	B
7e	110	A	8e	1	A
7f	2	B	8f	114	B
7g	105	A	8g	3	A
7h	109	B	8h	8	B

Klasy 4-6 - Złotowska

Zasady dotyczące spędzania przerw (OBOWIĄZEK ZASŁANIANIE NOSA I UST W PRZESTRZENI WSPÓLNEJ)

Podczas przerw uczniowie naprzemiennie wychodzą na boisko szkolne i na korytarz w wyznaczonych sektorach .

sale	Miejsce na przerwach w szkole	Teren na przerwach na boisku
Sale 08 i 24	parter przy palmie	dziedziniec okolice wejścia D
Sale 111 , 131	piętro- balkon	dziedziniec okolice wejścia F
Sale 125a,126,127,128 i 129	piętro – naprzeciwko sali 128	dziedziniec okolice wejścia E
Sale 124 i 125,121	piętro- przy salach 124 i 125	dziedziniec okolice wejścia F
Sale gimnastyczne	hol- część sportowa	dziedziniec okolice wejścia C

Miejsce spędzania przerw, wyznaczone dla poszczególnych klas reguluje grafik umieszczony na drzwiach sal. W przypadku gdy pogoda nie pozwala na korzystanie z boisk uczniowie spędzają przerwy w salach/ wyznaczonym sektorze na korytarzu szkolnym.

Klasy 7-8 - Wojciechowskiego

Miejsce spędzania przerw

(OBOWIĄZEK ZASŁANIANIE NOSA I UST W PRZESTRZENI WSPÓLNEJ)

PRZERWA	KORYTARZ	BOISKO	
		WEJŚCIE B	WEJŚCIE C (OD SZATNI WF)
Po 1 lekcji	2,8, 112,114,102, 104,106,108,110	1, 3, 9, 08 ,09	103, 105, 109, 111, 113
Po 2 lekcji	1,3,9,08,09,103,105,109,111,113	2, 8, 112, 114	102, 104, 106, 108, 110
Po 3 lekcji	2,8, 112,114,102, 104,106,108,110	1, 3, 9, 08, 09	103, 105, 109, 111, 113
Po 4 lekcji	1,3,9,08,09,103,105,109,111,113	2, 8, 112, 114	102, 104, 106, 108, 110
Po 5 lekcji	Przerwa obiadowa	Przerwa obiadowa	Przerwa obiadowa
Po 6 lekcji	Przerwa obiadowa	Przerwa obiadowa	Przerwa obiadowa
Po 7 lekcji	2,8, 112,114,102, 104,106,108,110	1, 3, 9, 08, 09	103, 105, 109, 111 ,113
Po 8 lekcji	1,3,9,08,09,103,105,109,111,113	2, 8, 112, 114	102, 104, 106, 108, 110

Klasy 4-6 - Złotowska

Harmonogram spożywania posiłków w stołówce szkolnej

**(OBOWIĄZEK ZASŁANIANIE NOSA I UST W PRZESTRZENI WSPÓLNEJ-
W KOLEJCE PO OBIAD)**

	11:40-12:00	12:25-12:45	13:30-13:50
PONIEDZIAŁEK	4E 5D	4A 4B 4C 5C 5E 6A 6B	4D 4F 5A 5B 6C 6D
WTOREK	4F	4B 4D 5A 5B 5C 5D 5E 6B	4A 4C 4E 6A 6C 6D
ŚRODA		4A 4C 4D 5B 5E 6B 6C	4B 4E 4F 5A 5C 5D 6A 6D
CZWARTEK	4F	4B 4C 4D 5A 5B 6B 6C 6D	4A 4E 5C 5D 5E 6A
PIĄTEK	5C 6A	4A 4B 4C 4E 5A 6B 6D	4D 4F 5B 5D 5E 6C

W wyznaczonych powyżej porach uczniowie w kolejce z zachowanymi odstępami (1,5 m) oczekują na wejście do stołówki szkolnej, gdzie zajmują wyznaczone miejsce w na stałe określonym sektorze.

Klasy 7-8 - Wojciechowskiego

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW SPOŻYWAJĄCYCH POSIŁKI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie dezynfekują ręce.
2. Uczniowie przebywają w stołówce w maseczkach lub przyłbicach, które zdejmują po zajęciu miejsca przy stoliku.
3. Każda klasa spożywa posiłek w wyznaczonej strefie stołówki oddzielonej od pozostałych , zgodnie z ustalonym tygodniowym harmonogramem, umieszczonym na tablicy ogłoszeń.
4. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków.
5. Po każdej grupie dezynfekowane są blaty stołów, poręczce krzeseł i wietrzona stołówka.