

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie

### **Podstawa prawna:**

Art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. szkoła - Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie,
2. rada - Rada Rodziców szkoły,
3. dyrektor - Dyrektor szkoły,
4. uczniowie - uczeń lub uczennica szkoły,
5. rodzice - rodzice i opiekunowie prawni uczniów szkoły.

#### § 2

Regulamin określa cele, kompetencje i organizację rady w zgodności ze statutem szkoły.

#### § 3

Terenem działania rady jest szkoła. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **II. Cele i kompetencje rady**

#### § 4

Rada rodziców jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. doskonalenie statutowej działalności szkoły poprzez organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami;
2. organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole oraz środowisku;
3. prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły;
4. upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

#### § 5

Do kompetencji rady należy:

1. Opiniowanie lub uchwalanie dokumentów, o których mowa w art. 84 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oraz innych przepisach prawa związanych z funkcjonowaniem szkoły.
2. Występowanie z wnioskami i opiniami we wszelkich sprawach szkoły do odpowiednich organów wewnętrznych i zewnętrznych szkoły.
3. Stanowienie o zasadach gromadzenia i wydatkowania funduszy rady celem wspierania działalności statutowej szkoły.
4. Delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

### **III. Struktura i zasady działania rady**

#### § 6

Radę rodziców w szkole tworzą przedstawiciele rad oddziałowych reprezentujący rodziców uczniów danego oddziału.

#### § 7

W celu sprawnego funkcjonowania rada ze swego grona powołuje:

1. prezydium jako wewnętrzny organ organizujący pracę rady,
2. komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady.

## § 8

Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły dla wykonania określonych zadań.

## § 9

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje rady pomiędzy jej zebraniem w zakresie prac bieżących i koordynujących pracę rady.

## § 10

Szczegółowe zadania organów rady:

1. prezydium:
  - a. reprezentowanie oficjalnego stanowiska rady,
  - b. bieżące kierowanie pracami w okresie między zebraniem,
  - c. prowadzenie gospodarki finansowej rady,
  - d. realizacja preliminarza rady,
  - e. wykonywanie uchwał rady,
  - f. nadzór nad pracami komisji lub zespołów powołanych przez radę,
  - g. zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań rady;
2. komisji rewizyjnej:
  - a. kontrolowanie co najmniej raz w roku szkolnym całokształtu działalności finansowej rady pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b. przedstawianie radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego rady,
  - d. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez radę.

## § 11

Szczegółowe obowiązki i kompetencje:

1. przewodniczącego:
  - a) przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie zebrań rady,
  - b) przygotowanie projektu porządku zebrania i podanie go do wiadomości na siedem dni przed jego terminem,
  - c) wykonywanie podjętych uchwał rady lub przekazywanie ich odpowiednim osobom,
  - d) kierowanie pracami prezydium,
  - e) powierzanie zadań i obowiązków zastępcy;
2. zastępcy przewodniczącego:
  - a) wykonywanie zadań powierzonych przez przewodniczącego,
  - b) przejęcie obowiązków przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
  - c) liczenie głosów przy podejmowaniu uchwał;
3. sekretarza:
  - a) protokołowanie zebrań rady,
  - b) sporządzenie uchwał rady,
  - c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady;
4. skarbnika:
  - a) wykonywanie uchwał rady w zakresie dyspozycji środkami finansowymi,
  - b) prowadzenie dokumentacji funduszu rady,
  - c) sporządzanie sprawozdań finansowych,
  - d) przygotowanie preliminarza rady.

## § 12

Zebrania rady odbywają się według ustalonego przez radę harmonogramu, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

## § 13

Poza terminami ustalonymi harmonogramem zebrania rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków rady, co najmniej siedem dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie w trybie pilnym bez zachowania powyższego terminu.

## § 14

Zebrania rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy  $\frac{1}{3}$  składu rady, na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.

#### § 15

W zebraniach rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu:

1. dyrektor szkoły,
2. przedstawiciele pozostałych organów szkoły
3. każdy z rodziców,
4. inne osoby zaproszone za zgodą lub na wniosek rady.

#### § 16

Zebrania rady są protokołowane.

#### § 17

Rada wyraża swoje opinie i podejmuje decyzje w formie uchwał.

#### § 18

Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym.

#### § 19

Uchwały w sprawach personalnych mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### § 20

Uchwały rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### § 21

Wszelkie dokumenty kierowane do rady należy składać w formie pisemnej do sekretariatu szkoły w terminie od 1 września do 20 czerwca bieżącego roku szkolnego. Dokumenty złożone po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia przez radę.

### **IV. Tryb przeprowadzania wyborów**

#### § 22

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do rady rodziców w każdym roku szkolnym:

1. Wybory przeprowadza wychowawca oddziału na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
2. Termin pierwszego spotkania z rodzicami ustala i podaje do wiadomości dyrektor szkoły.
3. Rodzice z każdego oddziału dokonują wyboru:
  - a. co najmniej trzech osób do rady oddziału: przewodniczącego, zastępcę oraz skarbnika;
  - b. jednego przedstawiciela rady oddziału do rady rodziców szkoły.
4. W głosowaniu obowiązuje zasada: jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybrani zostają kandydaci z największą liczbą głosów, którzy wyrazili na to swoją zgodę.
7. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół, który przekazuje dyrektorowi szkoły i/lub przewodniczącemu rady rodziców.
8. Wybrany przedstawiciel rady oddziału może reprezentować tylko jeden oddział.
9. W przypadkach losowych przedstawiciela rady oddziału może zastąpić inna osoba z rady oddziału lub upoważniony przez radę oddziału rodzic.
10. Kadencja członków rady oddziału upływa z końcem roku szkolnego, tj. 31 sierpnia br. szkolnego,
11. Każdy z członków rady oddziału oraz jej przedstawiciel do rady rodziców może zrezygnować lub być odwołany z pełnienia swojej funkcji przed upływem kadencji.
12. Odwołanie członka rady oddziału lub jej przedstawiciela do rady rodziców dokonują na spotkaniu z wychowawcą rodzice danego oddziału w takim samym trybie jak jego wybór.
13. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków, bądź wolne z innych przyczyn rodzice na spotkaniu z wychowawcą wybierają nowe osoby w trybie określonym w ust. 4, ust. 5 i ust. 6 powyżej.

#### § 23

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w ramach rady rodziców w każdym roku szkolnym:

1. Pierwsze zebranie rady otwiera - i prowadzi do momentu wyboru nowego prezydium - jeden z członków dotychczasowego prezydium rady.
2. Pierwsze zebranie rady zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września roku szkolnego.

3. Na pierwszym zebraniu rady przedstawiciele rad oddziałowych dokonują wyboru:
  - 1) prezydium w składzie co najmniej czterech osób:
    - a) przewodniczącego
    - b) zastępcy przewodniczącego,
    - c) sekretarza,
    - d) skarbnika.
  - 2) komisji rewizyjnej w składzie co najmniej dwóch osób.
4. W głosowaniu obowiązuje zasada: jeden przedstawiciel rady oddziału ma jeden głos.
5. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przez podniesienie ręki.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w głosowaniu tajnym na wniosek przedstawiciela rady oddziału przyjęty przez radę w głosowaniu jawnym.
7. Wybrani zostają kandydaci z największą liczbą głosów, którzy wyrazili na to swoją zgodę.
8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się uchwałę rady.
9. Kadencja rady upływa z końcem roku szkolnego (tj. 31 sierpnia) przy uwzględnieniu, że kadencja członków prezydium upływa z chwilą wyboru nowych osób do prezydium w kolejnym roku szkolnym.
10. Każdy z członków prezydium i komisji rewizyjnej może zrezygnować lub być odwołany z pełnienia swojej funkcji przed upływem kadencji.
11. Odwołanie członka prezydium lub komisji rewizyjnej dokonuje na zebraniu rada w takim samym trybie jak jego wybór.
12. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków, bądź wolne z innych przyczyn rada powołuje nowe osoby w trybie określonym w ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 7 i ust. 8 powyżej.

## **V. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

### § 24

Podstawą działalności finansowej rady jest roczny preliminarz, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane a podane kwoty wynikają z odpowiednich kalkulacji szczegółowych. Obowiązuje zasada celowego, racjonalnego i oszczędnego gospodarowania.

### § 25

Fundusze rady pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

### § 26

Propozycję wysokości dobrowolnych składek rodziców rada ustala na początku każdego roku szkolnego.

### § 27

Rada gromadzi fundusze na odrębnym rachunku bankowym. Do otwarcia i zamknięcia tego rachunku oraz dysponowania środkami na nim zgromadzonymi uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę.

### § 28

Środki z funduszu rady mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie na udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

### § 29

Pisemne wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu rady mogą składać: dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, rodzice i uczniowie.

### § 30

Rada może dokonywać odpisów z funduszu na rzecz rad oddziałowych ustalając ich wysokość i zasady przyznania.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### § 31

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

### § 32

Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone uchwałą rady.

### § 33

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez radę.