Szczecin, dnia .....

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 7
w Szczecinie

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej w wysokości .....
słownie:.....
w celu.....
Uzasadnienie: .....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Dane dotyczące członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa
		wnioskodawca

Ja niżej podpisana/y/ niniejszym oświadczam, że dochody netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy) moje i wymienionych wyżej członków wspólnego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę wynoszą
.....:

Szczecin, dnia ....
/ podpis wnioskodawcy/

Pracodawca może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających powyższe dane.

Dyrektor SP7 po zasięgnięciu opinii Zespołu Doradczego postanawia przyznać / nie przyznać/ pożyczkę mieszkaniową wysokości ..... zł. brutto
słownie zł brutto .....

Szczecin, dnia ....
/podpis Dyrektora/

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
im. Heleny Raszki
ul. Złotowska 86
71-793 Szczecin

Klauzula informacyjna dla osób korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Złotowska 86 71-793 Szczecin , e-mailowo: sekretariat@sp7.szczecin.pl oraz telefonicznie: 91 4269830
2. Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: iod@spnt.pl oraz telefonicznie: +48 91 85 22 093.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane do celów związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Szkole Podstawowej nr 7 im. H. Raszki w Szczecinie, w tym w celu realizacji przysługujących Państwu świadczeń socjalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Państwu świadczeń socjalnych z ZFŚS, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu ochrony Danych osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z ZFŚS.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Teresa Kalina