Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie	**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW KLAS I-III** dotycząca realizacji zadań w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1 i 2 rozumie się:
   - podwyższoną temperaturę ciała,
   - ból głowy i mięśni,
   - ból gardła,
   - kaszel,
   - duszności i problemy z oddychaniem,
   - uczucie wyczerpania, brak apetytu.
4. Uczniowie przychodzący na lekcje w szkole samodzielnie robią to najwcześniej 10 minut przed zajęciami, a po ich zakończeniu bezzwłocznie udają się do domów.
5. **We wszystkich przestrzeniach wspólnych (np. na korytarzach szkoły, w szatni, w toaletach, w bibliotece, w gabinecie pedagoga i pielęgniarki, w pokoju nauczycielskim, w części administracyjnej) obowiązuje dzieci i pracowników szkoły nakaz zasłanianie ust i nosa.**
6. Na terenie placówki nie ma obowiązku noszenia maseczki i rękawiczek ochronnych przez uczniów klas I-III podczas zajęć lekcyjnych i świetlicowych w obszarze sal dydaktycznych i gimnastycznych przydzielonych w planie.
7. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły zobowiązani są do zachowania zasad:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

§ 2.

Zasady organizacji zajęć dla uczniów klas I-III

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
2. **Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.**

3. Organizując i koordynując pracę w oddziałach I-III umożliwia się zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza się gromadzenie uczniów na terenie szkoły:
    a) Uczniowie klas I-III wchodzą i wychodzą ze szkoły przez wyznaczone drzwi A, A1, E, F, G (oznaczone w planie lekcji każdej klasy) a w przypadku pobytu w świetlicy korzystają jedynie z drzwi w modułach przy miasteczku rowerowym (wejście H).
    b) W pomieszczeniach szatni może przebywać w wyznaczonym czasie wyłącznie 1 klasa.
    c) Podczas korzystania z szatni obowiązuje zachowanie dystansu, zasłanianie nosa i ust oraz przebywanie w okolicach szafek jedynie w czasie niezbędnych do pozostawienia/wyjęcia swoich rzeczy.
    d) Osoby korzystające z parkingu szkolnego zobowiązane są do zachowania szczególnych zasad bezpieczeństwa i parkowania samochodów w czasie nieprzekraczającym 10 min.
4. Każdy oddział uczniów przebywa podczas obowiązkowych zajęć dydaktycznych w wyznaczonej i stałej sali oraz w sali ze sprzętem komputerowym przeznaczonej wyłącznie dla klas młodszych, gdzie nauczyciel wyznacza uczniom stałe miejsca.
5. Pierwsza godzina lekcyjna rozpoczyna się o godz. 7.45, a następne odbywają się w godzinach, które ograniczają kontakt najmłodszych dzieci ze starszymi uczniami oraz gromadzenie się uczniów w jednej przestrzeni budynku.
6. Uczniowie każdego oddziału spędzają przerwy pod opieką wychowawcy/nauczyciela danej klasy w wyznaczonym przez niego odosobnionym miejscu – najczęściej na świeżym powietrzu. Przerwy organizowane są w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
7. Zaleca się codzienne korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
8. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja i częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły oraz zmianie sali, w której uczniowie przebywają), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczniowie klas 1-3 mogą korzystać jedynie z toalet w sektorze dydaktycznym, w którym znajduje się przydzielona sala. Aby uniknąć zgromadzeń w toalecie, dzieci powinni korzystać z niej pojedynczo lub parami, a do mycia rąk w czasie lekcji wykorzystywać przede wszystkim umywalki w salach lekcyjnych.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
13. Prace pisemne oceniane przez nauczycieli będą oddawane po zastosowaniu kwarantanny otrzymanych kart pracy.
14. Należy wietrzyć sale i pomieszczenia świetlicowe oraz części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Ze względu na fakt, że zajęcia te organizowane są na świeżym powietrzu (spacery oraz gry i zabawy ruchowe na boiskach i terenie wokół szkoły), rodzice zobowiązani są wyposażyć dzieci w odzież odpowiednią do warunków pogodowych.
16. Zajęcia pozalekcyjne będą organizowane w mniejszych grupach, w miarę możliwości w obrębie jednego oddziału klasowego lub stałej grupy (zaj. specjalistyczne). Nie powinny odbywać się one w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III.
17. Biblioteka szkolna pracować będzie wg odrębnych zasad.

18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej (sale 4M, 5M, 8M), a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
19. W miarę możliwości unika się w świetlicy rotacji nauczycieli i uczniów w obrębie różnych oddziałów oraz gromadzenie się ich w jednym pomieszczeniu.
20. Uczniowie odebrani przez rodziców/opiekunów prawnych ze świetlicy w danym dniu, nie mają prawa skorzystać z niej ponownie w tym dniu.
21. Podmioty zewnętrzne/szkoły językowe, które organizują zajęcia pozaszkolne na terenie siedziby swojej firmy mogą uzyskać zgodę dyrektora szkoły na ponowne przyprowadzenie wcześniej odebranych ze świetlicy dzieci, jeśli zajęcia te są prowadzone w grupach złożonych z uczniów jednej klasy w warunkach zgodnych z wytycznymi MEN, GIS, MZ.
22. Podczas organizacji zajęć świetlicowych oraz zajęć pozalekcyjnych, w tym także specjalistycznych i rewalidacyjnych należy stosować wszystkie zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii opisane w niniejszej procedurze.

§ 3.

Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do placówki.
2. Dezynfekowanie i mycie rąk obowiązuje pracowników przed wejściem do każdej sali, pomieszczenia szkoły, w której prowadzone są zajęcia.
3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
4. W dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń umieszcza się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. W placówce prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków , włączników światła itp.
6. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
7. We wszystkich przestrzeniach wspólnych szkoły nauczycieli i pracowników obowiązuje nakaz zasłaniania nosa i ust i zachowania dystansu społecznego między sobą wynoszącego min. 1,5 m.
8. Wychowawcy zobowiązani są do monitorowania obecności dzieci, sporządzanie w razie potrzeby imiennej listy dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskami opiekunów i osób, z którymi miały kontakt podczas pobytu w szkole.
9. Pracę organizuje się w sposób pozwalający unikanie kontaktowania się dzieci z danej grupy z dziećmi z innych grup.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
11. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
12. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Należy obowiązkowo myć ręce po każdej zabawie, przed i po każdym posiłku (nie rzadziej niż co 2 godziny).
14. Termometr bezdotykowy dezynfekuje się po użyciu w danej grupie. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
15. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
16. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki w miejsca publiczne lub stwarzające zagrożenie kontaktem z osobami zakażonymi cowid-19. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Należy przeprowadzać bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 4.

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły zapewnia wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
2. Dyrektor szkoły monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Dyrektor placówki przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – izolatka 13M.
4. W razie potrzeby zaopatrzy, przy wsparciu organu prowadzącego, pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
5. W sytuacji, gdy w szkole są używane jednorazowe środki ochrony (maseczki, rękawiczki) zapewnia pojemnik przeznaczony na ich wyrzucanie zgodnie z wytycznymi GIS.
6. Zapewnia możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

§ 5.

Zasady obowiązujące rodziców

1. Rodzic przyprowadza na zajęcia w szkole zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Prowadzi ciągłą obserwację jego stanu zdrowia. Zakazuje się przyprowadzać do szkoły dzieci zakatarzone, kaszlące, z podwyższoną temperaturą.
2. W przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną niezwłocznie powiadamia się o tym dyrektora szkoły. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną lub izolacją uniemożliwia korzystanie dziecka z zajęć w szkole.
3. **Rodzice zaopatrują dziecko w maseczkę używaną przez nie w przestrzeniach wspólnych szkoły wraz z opakowaniem do przechowywania w tornistrze podczas lekcji.**
4. Jeśli w trakcie pobytu w szkole dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je niezwłocznie odebrać ze szkoły. Następnego dnia może dziecko przyprowadzić wyłącznie na podstawie oświadczenia, że dziecko jest zdrowe.
5. Zobowiązuje się rodziców do uczenia dzieci zasad higieny i przestrzegania przez nie zakazu przynoszenia własnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów do szkoły.
6. Każdorazowa nieobecność dziecka musi być zgłoszona wychowawcy z podaniem przyczyny nieobecności.
7. Rodzice/opiekunowie ucznia wskazują wychowawcy możliwość szybkiej komunikacji z nimi. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
8. **Rodzice przyprowadzają dzieci do świetlicy jedynie z powodu uzasadnionej konieczności spowodowanej pracą zawodową, w sytuacji, gdy inne osoby/członkowie rodziny nie mogą**

otoczyć w tym czasie dziecka opieką w domu. (Opieka świetlicowa niesie najwyższe ryzyko ewentualnego zachorowania ze względu na możliwość kontaktu wielu uczniów z różnych oddziałów klasowych).

9. Każdy rodzic/opiekun prawny, a także każda osoba upoważniona przez niego do przyprowadzenia lub odebrania dziecka do szkoły ma obowiązek zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa podczas zajęć uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinie dotyczącą realizacji zadań w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 6.

Zasady bezpiecznego żywienia

1. Przy organizacji żywienia w placówce obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników i stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Osoby przygotowujące posiłki nie mają kontaktu z dziećmi oraz osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi.
3. Spożywanie posiłków odbywa się w stałych grupach, należy ograniczyć kontakt dzieci w stołówce z uczniami innych oddziałów poprzez zmianowe wydawanie posiłków oraz spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
4. Odległość pomiędzy stolikami poszczególnych klas powinna wynosić min 1,5 m.
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
6. Dzieci przychodzą na posiłki według ustalonego harmonogramu z zachowaniem przerwy na wietrzenie, sprzątanie i dezynfekcję pomieszczenia.
7. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
8. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
9. Zaleca się usuniecie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
10. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
11. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

§ 7.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości - izolatka: sala 13M
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły – pielęgniarka szkolna. W sytuacji nieobecności pielęgniarki będzie to nauczyciel, z którym dziecko ma zajęcia.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
    a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły/placówki.
c) w razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący - Dyrektora Wydziału Oświaty o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 8.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
   a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
   d) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia, w razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112,
   b) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
   c) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa wyżej nie mogą przychodzić do pracy.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o

zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym)

11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenia

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
    a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
    b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
    c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
    a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
    b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
    c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 10.

Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący Dyrektora Wydziału Oświaty i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
    a) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
    b) Organ Prowadzący szkołę: Gmina Miasto Szczecin, Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin
    c) Kuratorium Oświaty
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły wykonujący zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne w grupach uczniów klas I-III mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa podczas zajęć uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinie dotyczącą realizacji zadań w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19".
2. Podczas organizacji pracy w szkole uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zmiany wytycznych przez w/w instytucje lub konieczność zastosowania zmian organizacyjnych w celu dostosowania pracy placówki do zaistniałej sytuacji.

Zmieniona procedura obowiązuje od 18.01.2021r.

Wykaz załączników

do „Procedury bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinie dotyczącą realizacji zadań w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19".

:

- ***Załącznik 1***
  Wykaz wejść/wyjść podczas przyprowadzania/odbierania uczniów ze szkoły.
- ***Załącznik 2***
  Harmonogram spożywania posiłków w stołówce szkolnej
- ***załącznik 3***
  Instrukcja dezynfekcji rąk
- ***załącznik 4***
  Instrukcja mycia rąk
- ***załącznik 5***
  Instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki
- ***załącznik 6***
  Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawiczek

Załącznik 1

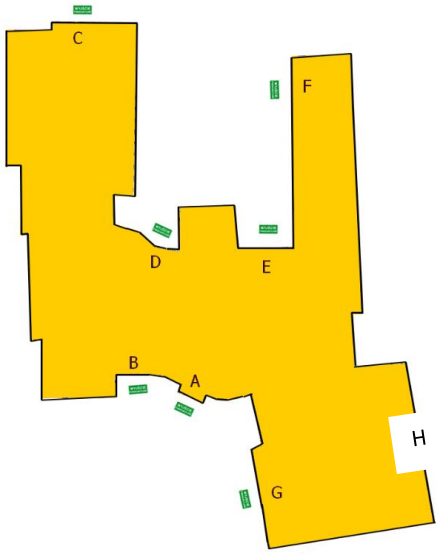
Wykaz wejść/wyjść podczas przyprowadzania/odbierania uczniów 0-3

RODZICÓW DZIECI OBOWIĄZUJE ZAKAZ:
- WCHODZENIA DO BUDYNKU PLACÓWKI,
- POSTOJU NA PARKINGU SZKOLNYM POWYŻEJ 10 min.

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

Przyprowadzanie: 7.00 – 9.00
Odbieranie: 14.00 – 17.00
Drzwi: B
(Dzieci spóźnione: wejście główne A)

Rekomendowane wejście na teren szkoły:
przez furtkę i bramę główną od ul. Złotowskiej
(naprzeciwko drzwi A i B)



ŚWIETLICA

Przyprowadzanie/odbieranie: 6.45 – 17.00
Drzwi: H
Rekomendowane wejście na teren szkoły:
przez furtkę i bramę główną od ul. Złotowskiej

KLASY I-III przed i po lekcjach

Przyprowadzanie: najwcześniej 10 min przed dzwonkiem na lekcje w okolicy wyznaczonych drzwi.
(Dzieci spóźnione: wejście główne A)
Odbieranie: przy wyznaczonych klasie drzwiach
(pierwszeństwo zawsze mają klasy wchodzące do szkoły przed wychodzącymi z niej)
Drzwi: oznaczone w planie lekcji każdej klasy
Nieodebrane dzieci nauczyciel zaprowadza do świetlicy, skąd rodzic odbiera j/w

Załącznik 2

Harmonogram spożywania obiadów w stołówce przez uczniów od 18.01.2021r.

Poniedziałek

I	10.55-11.15	1e	2a	2d	2g
II	11.25-11.45	3e	2b	1c	1b
III	11.55-12.15	1a	1d	3a	3f
IV	12.25-12.45	1g	2c	2e	3b
	12.55-13.25	oddziały przedszkolne			
V	13.35-13.55	3d	3c	2f	1f

Wtorek

I	10.55-11.15	3b	1c	2e	3d
II	11.25-11.45	1b	2d	2a	2g
III	11.55-12.15	2f	1e	1g	3e
IV	12.25-12.45	1f	2b	2c	3a
	12.55-13.25	oddziały przedszkolne			
V	13.35-13.55	1a	1d	3c	3f

Środa

I	10.55-11.15	1b	1c	2c	3b
II	11.25-11.45	1e	2f	2g	3d
III	11.55-12.15	1d	1f	2d	3f
IV	12.25-12.45	1a	2a	3a	3c
	12.55-13.25	oddziały przedszkolne			
V	13.35-13.55	1g	2b	2e	3e

Czwartek

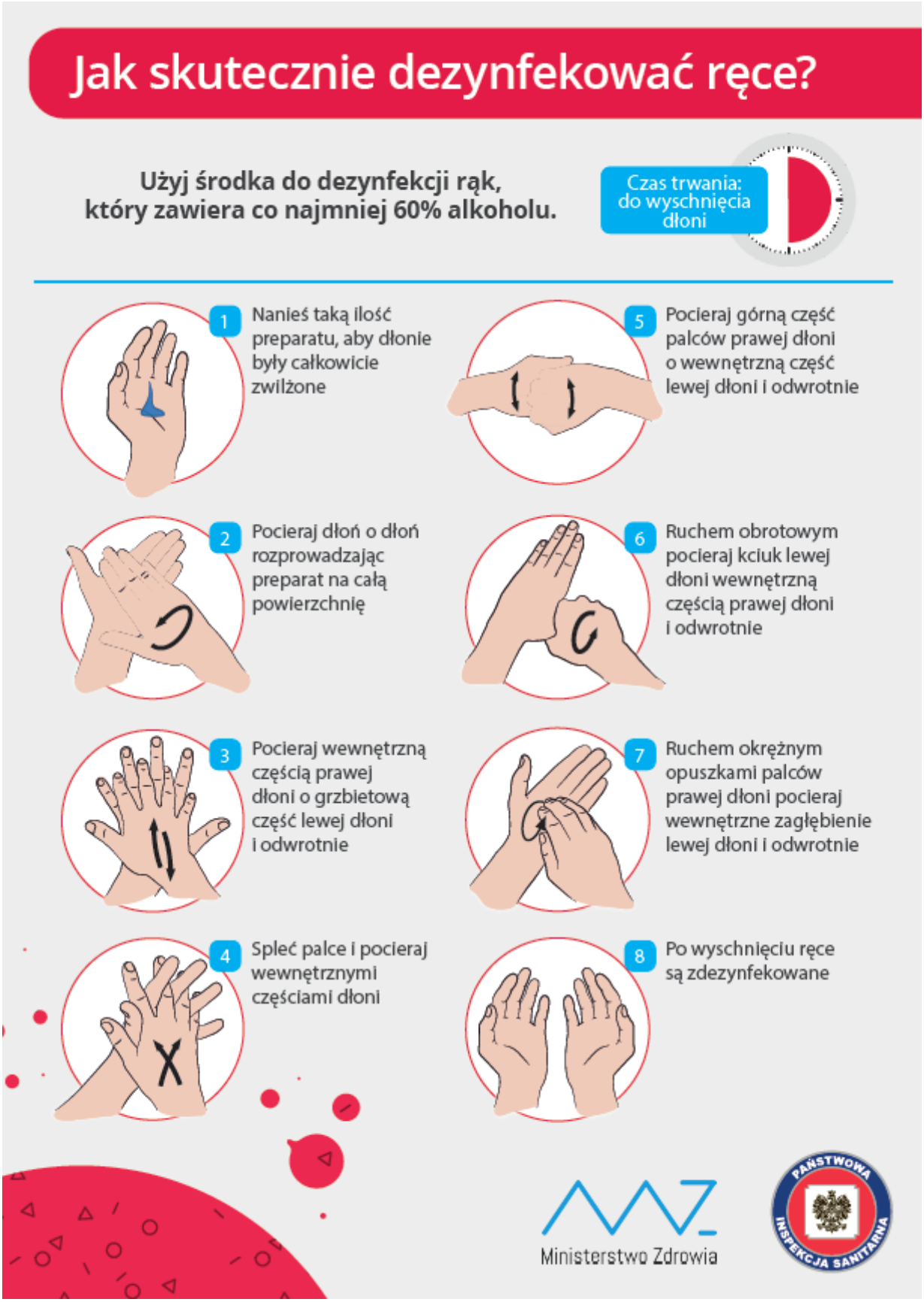
I	10.55-11.15	1d	2b	2f	3c
II	11.25-11.45	1a	1f	3a	1c
III	11.55-12.15	1g	2a	2c	2e
IV	12.25-12.45	2d	3b	3d	3f
	12.55-13.25	oddziały przedszkolne			
V	13.35-13.55	1b	1e	2g	3e

Piątek

I	10.55-11.15	1d	2f	2b	3f
II	11.25-11.45	1f	2c	3a	3c
III	11.55-12.15	1a	1b	2a	3e
IV	12.25-12.45	1g	1c	3b	3d
	12.55-13.25	oddziały przedszkolne			
V	13.35-13.55	2e	1e	2d	2g

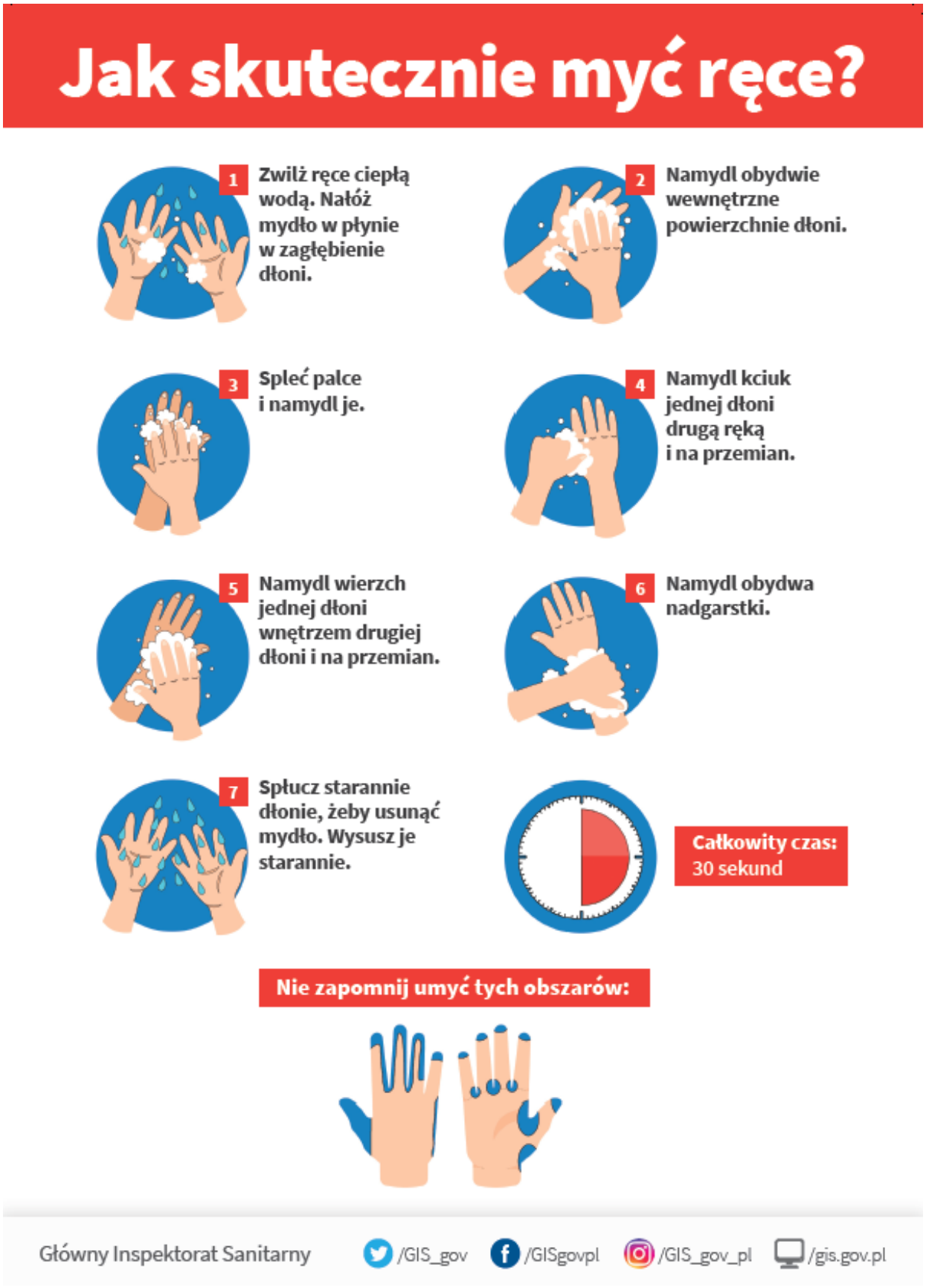
Załącznik 3

Instrukcja dezynfekcji rąk



Załącznik 4

Instrukcja mycia rąk



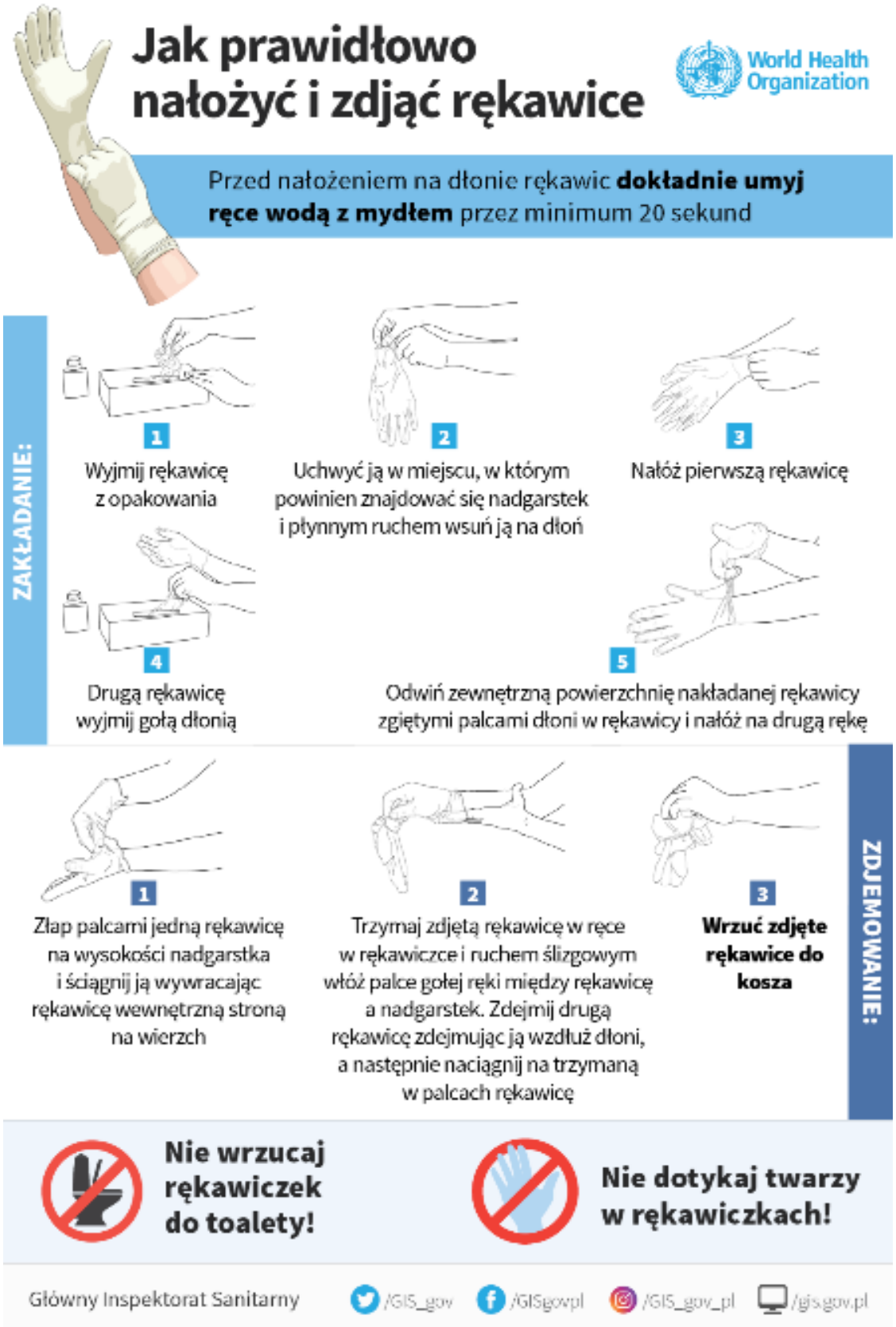
Załącznik 5

Instrukcja nakładania i zdejmowania maseczki



Załącznik 6

Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawiczek



@