

Szczecin, dnia

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 7
w Szczecinie

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej w wysokości
słownie:.....
w celu.....
Uzasadnienie:

OŚWIADCZENIE

Dane dotyczące członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa
		wnioskodawca

Ja niżej podpisana/y/ niniejszym oświadczam, że dochody netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy) moje i wymienionych wyżej członków wspólnego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę wynoszą

Szczecin, dnia

.....
/ podpis wnioskodawcy/

Pracodawca może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających powyższe dane.

Dyrektor SP7 po zasięgnięciu opinii Zespołu Doradczego postanawia przyznać / nie przyznać/
pożyczkę mieszkaniową wysokości zł. brutto
słownie zł brutto

Szczecin, dnia

.....
/podpis Dyrektora/


14.02.2025

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH
Z POŻYCZKI PRZYZNAWANEJ Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. U. UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Żłotowskiej 86, tel. 91 426-98-30, mail: sekretariat@sp7.szczecin.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Cyfrowej 6, 71-441 Szczecin, te. 91 852-29-62.
3. Dane osobowe osób uprawnionych, członków ich gospodarstwa domowego oraz poręczycieli będą przetwarzane na podst. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni przez Administratora pracownicy, a także podmioty, którym należy udostępnić dane na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Państwu świadczeń z ZFŚS, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez czas określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Podanie danych osobowych (do celów ZFŚS) jest dobrowolne, ale konieczne do korzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych skutkuje niemożliwością rozpatrzenia wniosku, a tym samym przyznania świadczenia.

Klubnel