

### Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Wojciechowskiego 50  
z dnia 01 października 2020 r.

#### POZOSTAŁE ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać jedynie uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie.
2. Ustala się godziny wydawania posiłków: 11:30-11:45, 12:30-12:45, 13:30-13:45.
3. Podstawą otrzymania posiłku jest wniesienie opłaty.
4. Odpłatność za posiłki **pobierana jest z góry**.
5. Opłaty za posiłki należy regulować wyłącznie przelewem bankowym na konto szkoły w banku PKO BP nr:

98 1020 4795 0000 9502 0369 3801

**w dniach od 20 do 27 danego miesiąca za miesiąc następny.**

**Termin ten jest ostatecznym terminem przyjmowania wpłat.**

Jeżeli 27 dzień miesiąca wypada w sobotę lub niedzielę ostateczny termin wpłaty przypada na pierwszy dzień roboczy wypadający w poniedziałek.

Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na konto szkoły.

Jeżeli wpłata za obiady zostanie uiszczona po tym terminie zostanie ona uwzględniona na poczet opłat za obiady za następny miesiąc lub na wniosek osoby wpłacającej zwrócona na wskazany rachunek bankowy.

6. W tytule przelewu za posiłki należy umieszczać:

Imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc za jaki jest uiszczana wpłata oraz ilość dni posiłkowych z zaznaczeniem, w które dni dziecko nie będzie korzystać z posiłków.

*Przykład: Anna Kowalska, kl. 7 a, obiady za X 2020 r. , bez 19,20,21.X.2020*

7. Wszelkie informacje udzielane są w sekretariacie szkoły, pod numerem telefonu 91 45 28 220 w godz.7:00-15:00.
8. Wszelkie zwroty i odpisy za obiady zgodnie z § 5 Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej, należy zgłaszać do specjalisty ds. administracyjnych w budynku przy ul. Wojciechowskiego telefonicznie pod nr 91 452 82 20 lub w formie pisemnej na adres mailowy **obiady@sp7.eu** Zgłoszenie uznaje się za skuteczne jeżeli wpłynie najpóźniej do godziny 13:00 dnia poprzedzającego nieobecność.
9. W szczególnych przypadkach nadpłaty będą zwracane na konto, z którego została dokonana ostatnia płatność.

DYREKTOR SZKOŁY  
*T. Kalina*  
mgr Teresa Kalina