

**KARTA INFORMACYJNA
(wyjście poza szkołę)**

Należy dostarczyć najpóźniej na 5 dni przed zaplanowanym wyjściem.

1. Nazwa / rodzaj wyjścia:

DATA / dzień tygodnia:	
godz. wyjścia:	godz. powrotu:

2. Plan lekcji klasy w danym dniu (wypełnić przy wyjściach klasowych):

godz. lekcyjna	przedmiot	klasa obecna na zajęciach w szkole (TAK / NIE)	nauczyciel*

*wpisać nauczycieli pozostających, w związku z wyjściem klasy, do dyspozycji dyrektora

Inne uwagi do organizacji dnia:

.....
.....

3. Miejsce i przebieg:

.....
.....

4. Uczestnicy (jeżeli nie cała klasa, wyjście klasowe – lista obecności w dzienniku):

.....
.....
.....
.....

5. Środki transportu:

.....

6. Opiekunowie grupy (podpis opiekuna w rejestrze wyjść):

.....
.....

DATA i podpis organizatora wyjścia:

Akceptacja dyrektora (wicedyrektora) – data i podpis: