



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DLA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII LETNIEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 IM. HELENY RASZKI W SZCZECINIE

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

Celem wdrożonej procedury jest:

- minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wycieczki oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów,
- ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wycieczki w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem,
- stosowanie się w miejscu wycieczki do wymogów określających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej),
- kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wycieczce

Uczestnicy wycieczki:

1. Są zdrowi w dniu rozpoczęcia wycieczki, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów.
3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 1,5m) oraz przestrzeganiem wzmoczonych zasad higieny (załącznik nr 1).

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wycieczki:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego – w ciągu 1 godziny - odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności). Następnego dnia może dziecko przyprowadzić wyłącznie po dostarczeniu oświadczenia, że dziecko jest zdrowe.
3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.
4. Uczestnik wycieczki powinien zostać przyprowadzony do szkoły na półkolonie przez rodzica/opiekuna lub osobę upoważnioną.
5. Uczestnicy na miejsce wycieczki są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi do placówki.
7. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie lub odebranie dziecka z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk) .
8. W drzwiach szkoły przyprowadzone dziecko przekazywane jest przez rodzica pracownikowi szkoły.
9. Dziecko pod opieką pracowników szkoły idzie do szatni, a następnie do wyznaczonej sali.
10. Po wejściu do szkoły i przed wejściem do sali, w której organizowane są zajęcia dziecko myje ręce.
11. Na terenie placówki nie ma obowiązku noszenia maseczki i rękawiczek ochronnych przez dzieci podczas zajęć.
12. We wszystkich pomieszczeniach wspólnych obowiązuje dzieci i pracowników szkoły zakaz zasłaniania ust i nosa.
13. Należy zaopatrzyć uczestnika wycieczki w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wycieczce.

Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wycieczki:

1. Wycieczka jest zorganizowana w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa.
2. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
3. Obowiązuje dystans społeczny obowiązuje przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
4. Przed przystąpieniem do pracy wychowawcom dokonywany jest pomiar temperatury. Jeśli będzie 37 ° C lub więcej, pracownik nie jest dopuszczony do pracy i wraca do domu.

5. Podczas wykonywania swoich czynności wychowawcy na terenie placówki nie muszą zakrywać ust i nosa.
6. Zaleca się unikania kontaktowania się dzieci z danej grupy z dziećmi z innych grup.
7. Opiekunowie grup wychodzą z dziećmi na boisko szkolne i plac zabaw zgodnie z ustalonym harmonogramem.
8. Termometr bezdotykowy dezynfekuje się po użyciu w danej grupie. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja, po każdym użyciu.
9. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
10. Na terenie placówki w ustalonych godzinach przebywa pielęgniarka szkolna, która udziela uczniom porad.

Zasady bezpiecznego żywienia:

1. Przy organizacji żywienia podczas trwania półkolonii obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników i stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Osoby przygotowujące posiłki nie mają kontaktu z dziećmi oraz osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi.
3. Pracownicy kuchni przygotowują posiłki i pozostawiają je w wyznaczonym miejscu przy wejściu do pomieszczenia (nie wchodzi na teren stołówki). Dalej posiłkami zajmują się wyznaczone osoby (pracownicy szkoły).
4. Spożywanie posiłków winno odbywać się w małych grupach, należy ograniczyć liczbę dzieci przy jednym stoliku. Każde dziecko ma wyznaczone i oznaczone na stałe miejsca, w którym spożywa posiłek z zachowaniem wymaganej odległości od pozostałych dzieci
5. Przed i po każdym posiłku sala i wyposażenie są dokładnie dezynfekowane przez wyznaczonych pracowników szkoły.
6. Dzieci przychodzą na posiłki według ustalonego harmonogramu z zachowaniem przerwy na wietrzenie, sprzątnięcie i dezynfekcję pomieszczenia.

Kadra wycieczki dzieci:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wycieczki (w tym wychowawcy, kadra kierownicza) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 10 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wycieczki z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wycieczki.

4. Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i organizatorem wypoczynku.

II. Realizacja programu

1. Program półkolonii będzie realizowany zgodnie z nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy będą regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
4. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
6. Należy obowiązkowo myć ręce po każdej zabawie, przed i po każdym posiłku (nie rzadziej niż co 2 godziny).
7. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń przed przyjściem dzieci oraz w miarę możliwości w trakcie pobytu dzieci w placówce co najmniej 1 raz na godzinę.
8. W grupie może przebywać maksymalnie 15 dzieci.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. Na boisku mogą przebywać grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi wymagany dystans.
11. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów.
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Przy wejściu do placówki znajduje się informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez pracowników, osoby dorosłe wchodzące do placówki.
14. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
15. W dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń umieszcza się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku

1. Kierownik wypoczynku w porozumieniu z organizatorem półkolonii w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.

2. W przypadku pojawienia się jednego z objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem należy umieścić dziecko w odizolowanym pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
3. Dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły, a jeżeli to możliwe pielęgniarki .
4. O stanie dziecka informujemy rodzica dziecka, który w przeciągu godziny ma obowiązek pojawienia się w placówce i odebrania dziecka.
5. Bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Urząd Miasta, Kuratorium, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie i zastosować się do wydanych zaleceń.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie.
7. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
8. Kierownik wypoczynku w trybie pilnym ustala listę osób, która miała kontakt z dzieckiem/pracownikiem podejrzanym o zakażenie na terenie placówki.

IV. Obowiązki organizatora wypoczynku

1. Zapewnia wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
2. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Procedura opracowana na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

Załączniki:

ZAł. 1

Wniosek/ oświadczenie:

- czynnikach ryzyka COVID-19,
- dotyczące objęcia kwarantanną,
- stosowania się do wytycznych bezpieczeństwa i regulaminu uczestnictwa w półkolonii.

ZAł. 2

Karta informacyjna

- oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa podczas wypoczynku letniego w SP SP7 dotycząca realizacji zadań w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- zgoda rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała u dziecka w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.