



REGULAMIN

PÓŁKOLONII ORGANIZOWANEJ W SP Nr 7 im. HELENY RASZKI w SZCZECINIE

w dniach 02.02.2026 r. – 06.02.2026 r.

1. Organizatorem półkolonii jest Szkoła Podstawowa Nr 7 w Szczecinie mieszcząca się przy ul. Złotowskiej 86.
2. Półkolonia trwa w okresie od 02 lutego 2026 r. do 06 lutego 2026 r.
3. Turnus trwa od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach od **7.30 do 15.30.**
4. Uczestnikami półkolonii są uczniowie klas I – IV szkoły podstawowej.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie są odpowiedzialni za punktualne przyprowadzanie dzieci (najpóźniej do godz. 8.15) oraz ich punktualny odbiór (do godz. 15.30). Chyba, że kierownik poinformuje o innym planie na konkretny dzień.

Jeżeli rodzic spóźni się po odbiór dziecka, wychowawca grupy lub kierownik półkolonii zobowiązany będzie kolejno:
 - 1) podjąć próbę kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka;
 - 2) podjąć próbę kontaktu telefonicznego z osobami pisemnie upoważnionymi do odbioru dziecka;
 - 3) jeśli próba kontaktu telefonicznego z ww. osobami nie powiedzie się, wychowawca grupy lub kierownik półkolonii będzie zmuszony skontaktować się z odpowiednimi służbami.
6. Nabór elektroniczny (link do zapisów na stronie szkoły) na półkolonie odbywać się będzie w dniach: **15.12.2025 r.– 31.12. 2025 r.**
7. Liczba miejsc - 90, z tym, że pierwszeństwo mają uczniowie i dzieci pracowników Szkoły Podstawowej Nr 7 im. H. Raszki w Szczecinie.
8. O zakwalifikowaniu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Do dnia **09.01.2026r.** w holu szkoły przy ul. Złotowskiej 86 zostanie wywieszona lista dzieci zakwalifikowanych na półkolonie.
10. Opłata za półkolonię od jednego uczestnika wynosi: **620 zł** za pobyt pięciodniowy (jeden cały tygodniowy turnus) i zawiera wszystkie koszty (wyżywienie, bilety wstępu, opłaty za warsztaty, przejazdy autokarowe itd.)

Wpłaty należy dokonać tylko na konto szkoły (nr konta: 76 1020 4795 0000 9902 0278 2589) w terminie od 12.01.2026 r. do 16.01.2026 r. W tytule koniecznie proszę podać: Imię i nazwisko dziecka, klasę, nr szkoły.

11. W przypadku braku opłaty w wyznaczonym terminie tj. **do 16.01.2026 r. do godziny 12.00** (liczy się czas wpłynięcia należności na wskazane konto) przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej.
12. **O PRZYDZIALE DO DANEJ GRUPY PÓŁKOLONIJNEJ DECYDUJE KIEROWNIK PÓŁKOLONII I JEGO DECYZJA JEST OSTATECZNA (przy tworzeniu grup w pierwszej kolejności pod uwagę brane są klasy i wiek dziecka)**

13. Organizator zobowiązuje się:

- do zapewnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej;
- zajęć odbywających się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii, którzy dołożą wszelkich starań w celu stworzenia jak najlepszych i bezpiecznych warunków do wypoczynku;
- zapewnienia dwóch posiłków - śniadań oraz obiadów (dwa dania+ deser);
- stworzenia dzieciom sprzyjających warunków do wypoczynku, umożliwienia im aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz organizowania czasu wolnego w sposób przyjemny i pożyteczny;
- natychmiastowego powiadomienia rodziców/ opiekunów prawnych uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych;
- zapewnienia podstawowej opieki pielęgniarstwa.

14. Uczestnik zobowiązuje się do :

- dbania o mienie Szkoły (w tym wszelkiego sprzętu, udostępnianych narzędzi itp.);
- przestrzegania Regulaminów obiektów sportowych, sal, boisk, stołówki oraz pozostałych obowiązujących zasad;
- zgłaszania wychowawcy wszelkich problemów, dolegliwości itp. zwłaszcza zdrowotnych i związanych z bezpieczeństwem;
- brania czynnego udziału w realizacji Programu półkolonii;
- podporządkowania się zapisom zawartym w Regulaminie oraz przestrzegania poleceń kierownika półkolonii i wychowawców;
- kulturalnego zachowywania się w miejscach użyteczności publicznej, wszelkich odwiedzanych miejscach i obiektach, w środkach komunikacji miejskiej, autokarze, w relacjach z rówieśnikami oraz wychowawcami;
- wykazywania miłej i życzliwej postawy wobec innych.

15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu i/lub harmonogramu półkolonii, podyktowanych szczególnymi okolicznościami, na które nie ma wpływu, np. pogoda, działania firmy zewnętrznej itp. Środki finansowe nie będą zwracane rodzicom/prawnym opiekunom; pozostają w dyspozycji kierownika wypoczynku i zostaną przeznaczone na inne atrakcje w równoważnej wartości finansowej.

16. Samodzielne oddalanie się uczestnika półkolonii od opiekuna, niesubordynacja, nieprzestrzeganie Regulaminu, będzie karane upomnieniem kierownika półkolonii, naganą kierownika półkolonii, a w sytuacji braku poprawy- wydaleniem z półkolonii. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część półkolonii.

17. Za wszelkie przyniesione ze sobą przedmioty (w tym wartościowe) organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności.

18. W trakcie trwania półkolonii istnieje możliwość korzystania z telefonów tylko za zgodą wychowawcy.

19. Rezygnacja i zwrot kosztów:

- zapisy na półkolonie obejmują jeden pełny wybrany tydzień (turnus);
- rezygnacji z półkolonii można dokonać do dn. **12.01.2026 r. do godz. 12.00**, poprzez informację telefoniczną do sekretariatu szkoły przy ul. Żłotowskiej 86 wraz z wysłaniem wiadomości drogą mailową na adres: sekretariat@sp7.szczecin.pl ;
- pojedyncze nieobecności dziecka na półkolonii nie podlegają rozliczeniu finansowemu;

- zwrot opłaty za turnus może nastąpić **jedynie** w przypadku znalezienia innego dziecka na zwolnione miejsce.

20. Rodzice/opiekunowie prawni:

- **SA ZOBOWIAZANI DO ZŁOŻENIA WYMAGANYCH PODPISÓW NA KARCIE KWALIFIKACYJNEJ, KTÓRA JEST WARUNKIEM UCZESTNICTWA W PÓLKOLONII. JEST TO JEDNOCZEŚNIE FORMA ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA POBYT DZIECKA.**

UWAGA!!!

ZŁOŻENIE PODPISÓW BĘDZIE MOŻLIWE DN. 27 STYCZNIA 2026 PODCZAS ZEBRAŃ W OBU BUDYNKACH SP 7 ORAZ W DN. 28-30 STYCZNIA 2026 W BUDYNKU SP 7 PRZY UL. ZŁOTOWSKIEJ 86 W GODZINACH PRACY SEKRETARIATU.

W PRZYPADKU NIEDOPEŁNIENIA WYMAGANYCH FORMALNOŚCI PRZEZ RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA NIE BĘDZIE MOŻLIWE PRZYJĘCIE DZIECKA DO GRUPY.

- zobowiązują się do przyprowadzania dzieci zdrowych, bez infekcji i innych objawów chorobowych;
- nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
- są zobowiązani do dostarczenia wychowawcy grupy PISEMNEGO UPOWAŻNIENIA (w przypadku, jeśli nie zostało złożone przy elektronicznym wypełnianiu zgłoszenia) osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii;
- są zobowiązani do dostarczenia wychowawcy grupy PISEMNEGO OŚWIADCZENIA/ZEZWOLENIA (w przypadku, jeśli nie zostało złożone przy elektronicznym wypełnianiu zgłoszenia) na samodzielny powrót ich dziecka do domu;

(UWAGA!!! UPOWAŻNIENIA przekazane w trakcie trwania roku szkolnego np. wychowawcom klas czy świetlicy podczas trwania półkolonii SA NIEWAŻNE i na ich podstawie wydanie dziecka będzie niemożliwe!);

- są zobowiązani do zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju i obuwia, które będą dostosowane do prowadzonych w danym dniu zajęć (wg harmonogramu).

21. Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do posiadania ważnej **legitymacji szkolnej** oraz **Szczecińskiej Karty Aglomeracyjnej**, która uprawnia do bezpłatnego korzystania ze środków komunikacji miejskiej. W przypadku braku w/w., **rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka we właściwe bilety komunikacji miejskiej.**

22. Rodzic/opiekun prawny zgłaszając dziecko do uczestnictwa w półkolonii, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz publikowanie jego zdjęć na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 7 im. H. Raszki w Szczecinie i tablicy ogłoszeń.