



REGULAMIN SIÓDEMKOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2025/26

Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie

I - ZASADY OGÓLNE

- § 1. Siódemkowy Budżet Obywatelski na rok szkolny 2025/26 (zwany dalej SBO 25/26) jest organizowany w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie i ma na celu zaangażowanie uczniów w proces samorządności, edukację oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.
- § 2. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia SBO 25/26.
- § 3. Środki finansowe na realizację SBO 25/26 w wysokości 6 000,- zł pochodzą z funduszu Rady Rodziców.
- § 4. Udział w SBO 25/26 na każdym etapie jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.
- § 5. SBO 25/26 przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

II - POWOŁANIE I ROLA ZESPOŁU KOORDYNUJĄCEGO

- § 6. Do przeprowadzenia SBO 25/26 powołuje się w szkole Zespół Koordynujący (zwany dalej ZK) złożony z przedstawicieli:
 - 1) dyrekcji szkoły - 1 osoba,
 - 2) nauczycieli - 4 osoby,
 - 3) rady rodziców - 4 osoby,
 - 4) uczniów - 6 osób.
- § 7. Zadaniem ZK jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur SBO 25/26 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w szczególności:
 - 1) promowanie idei SBO 25/26,
 - 2) koordynowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej i pomoc uczniom w kwestiach związanych z SBO 25/26,
 - 3) ustalenie harmonogramu przebiegu SBO 25/26,
 - 4) weryfikacja zgłoszonych projektów i publikacja jej wyników,
 - 5) przygotowanie i czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 7) nadzór nad wykonaniem i rozliczeniem projektów.
- § 8. Decyzje ZK zapadają zwykłą większością głosów w obecności minimum $\frac{2}{3}$ składu.

III - PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

- § 9. Można składać następujące typy projektów:
 - 1) zakupy (np. wyposażenie szkolnej przestrzeni, która służy uczniom),
 - 2) inwestycje (np. modernizacja wspólnej przestrzeni, prace ogrodowe itp.),
 - 3) wydarzenia (np. organizacja imprezy, dodatkowe zajęcia, warsztaty itp.).
- § 10. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły.

- § 11. Projekty muszą być realizowane na terenie należącym do szkoły w wyjątkiem wydarzeń.
- § 12. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
- § 13. Projekty muszą być możliwe do zrealizowania w terminie ustalonym harmonogramem.
- § 14. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - 1) powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
 - 2) powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego,
 - 3) powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego budynku należącego do szkoły.
- § 15. Wartość maksymalna pojedynczego projektu nie może przekraczać połowy puli środków przeznaczonych na realizację SBO 25/26, o których mowa w § 3 regulaminu.
- § 16. Projekty składać mogą tylko uczniowie i uczennice klas 4-8.
- § 17. Osoby powołane do ZK nie mogą zgłaszać projektów ani być ich koordynatorami.
- § 18. Projekty można składać indywidualnie lub grupowo (np. uczniowie, klasy przez przedstawicieli itp.)
- § 19. Jedna osoba lub grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
- § 20. Projekt musi zawierać:
 - 1) nazwę przedsięwzięcia, miejsce realizacji, opis i cel;
 - 2) koszt projektu wraz ze sposobem jego wyliczenia,
 - 3) imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefony, e-maile):
 - a) uczniów zgłaszających projekt,
 - b) koordynatora odpowiadającego za wykonanie projektu (rodzic, nauczyciel).
- § 21. Projekty należy składać w wersji papierowej wg wzoru w załączniku nr 2 do regulaminu, dostępnym w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
- § 22. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia podpisaną przez co najmniej 30 uczniów z klas 4-8. Wzór listy w załączniku nr 3 do regulaminu, dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
- § 23. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające projekt.
- § 24. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
- § 25. Projekty wraz z listami poparcia należy składać w sekretariacie szkoły (w jednym z obu budynków), w nieprzekraczalnym terminie wskazanym harmonogramem.

IV - WERYFIKACJA PROJEKTÓW

- § 26. Projekty weryfikują członkowie ZK i inne osoby przez nich wyznaczone.
- § 27. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
- § 28. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie ZK zwracają go do poprawy, dając wskazówkę co należy zmienić.
- § 29. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie ZK zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
- § 30. Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni kalendarzowych. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
- § 31. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznane za obraźliwe, które dyskryminują osobę, grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

- § 32. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza i publikuje ZK w terminie ustalonym harmonogramem.

V - PROMOCJA PROJEKTÓW

- § 33. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów, ulotek itp.
- § 34. ZK wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty, zostawiać ulotki i prowadzić akcje promocyjne.

VI - WYBÓR PROJEKTÓW

- § 35. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
- § 36. Termin głosowania ustalony jest w harmonogramie.
- § 37. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie i uczennice klas 4-8 SP nr 7.
- § 38. Każdej osobie uprawnionej przysługuje jeden głos, a udział w głosowaniu jest dobrowolny.
- § 39. Głosować można tylko na jeden projekt.
- § 40. Głosowanie przeprowadza się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania numeru projektu oraz umieszczenie karty w urnie wyborczej.
- § 41. Głosowanie jest tajne.
- § 42. Głosy oddane niezgodnie z zasadami regulaminu lub nieczytelne są nieważne.
- § 43. Przeliczenia głosów dokonuje ZK.

VII - OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

- § 44. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną najwięcej głosów i mieszczą się w kwocie przeznaczonej na realizację SBO 25/26 przy uwzględnieniu, że przynajmniej dwa z nich dotyczą różnych budynków szkoły, chyba że złożono projekty tylko dotyczące jednego z budynków.
- § 45. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą środki finansowe przeznaczone na realizację SBO 25/26, to zwycięski projekt wybiera ZK w drodze głosowania.
- § 46. ZK publikuje wyniki wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów w terminie określonym harmonogramem.
- § 47. ZK powierza wykonanie zwycięskich projektów koordynatorom wskazanym w projektach oraz czuwa nad terminową i zgodną z harmonogramem ich realizacją.
- § 48. Koordynator odpowiadający za realizację projektu zobowiązany jest do złożenia ZK raportu końcowego zawierającego zwięzłe sprawozdanie z realizacji projektu i potwierdzenie jego wykonania oraz dowody finansowe (np. faktury, umowy) dokumentujące poniesione koszty.

VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 49. W uzasadnionych przypadkach ZK może dokonać zmian w regulaminie, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną.