

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
IM. HELENY RASZKI W SZCZECINIE**

„Kiedy jesteś z drugimi i dla drugih,

jesteś pięknym człowiekiem,

jesteś naprawdę„

Jan Paweł II

I MISJA Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Pomagamy ludziom, by skutecznie pomagali sobie nawzajem.
2. Tworzymy i doskonalimy systemy pomnażania dobra - oparte o ideę miłości wzajemnej, wolności i wiary w potencjał drugiego człowieka

II STRUKTURA Szkolnego Klubu Wolontariatu

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

Szkolny Klub Wolontariusza jest inicjatywą młodzieży, skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

III Struktura

Podstawa prawna Szkolnego Klubu Wolontariatu - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r.).

Szkolny Klub Wolontariatu nie posiada jakiegóż szczególnie rozbudowanej struktury organizacyjnej.

Członkami Szkolnego Klubu Wolontariatu jest młodzież szkolna, która respektuje zasady Klubu.

Miejscem organizacji jest Szkoła Podstawowa nr 7 IM. Heleny Raszki w Szczecinie

Opiekunem Klubu jest nauczyciel, który wyraził chęć zaangażowania się w organizowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy.

Nagradzanie wolontariuszy

1. Co najmniej raz na rok zostanie zorganizowane spotkanie nagradzająco-podsumowujące, na którym spotykają się wszyscy wolontariusze wraz z opiekunem w celu przypomnienia misji wolontariatu, celów i zasad działania oraz nagrodzenia za działalność wolontariacką.
2. Formy nagradzania: wyrażenie uznania słownego, pochwała na forum szkoły, umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, artykuły gazetki szkolnej, wręczanie listów pochwalnych i dyplomów tzn.:
 - uczniowie bardzo zaangażowani w ideę wolontariatu otrzymują zaświadczenie (załącznik nr 1) SKW wręczany na uroczystości zakończenia roku szkolnego (minimum wypracowanych 20 godzin na rok udokumentowanych na karcie pracy (załącznik nr 2))
 - rodzice lub opiekunowie wyróżniających się wolontariuszy otrzymują listy pochwalne
 - nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza
 - odpowiedni wpis na świadectwie szkolnym (przy minimum 20 wypracowanych godzinach)

IV. Działalność informacyjna

- strona internetowa Szkoły
- artykuły (informacje i reportaże) na stronie internetowej szkoły i portalach lokalnych
- informacje w gablocie Wolontariatu
- plakaty okazjonalne na terenie szkoły

Szkolny Klub Wolontariatu obchodzi swoje święto 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza, który został ustanowiony rezolucją Zgromadzenia Ogólnego ONZ z lipca 1997r. To dowód uznania dla milionów ludzi, poświęcających swój cenny czas i umiejętności w celu niesienia pomocy innym. To okazja do podsumowań, spotkań, podziękowań, ale również do przeprowadzania kolejnej akcji wolontarystycznej.

Rok 2001 został ogłoszony przez ONZ Światowym Rokiem Wolontariatu. Jan Paweł II Na zakończenie Międzynarodowego Roku Wolontariatu wygłosił przesłanie do młodzieży:

"Drodzy Wolontariusze!

Na zakończenie tego roku, który Organizacja Narodów Zjednoczonych poświęciła wolontariatowi, pragnę wyrazić wam żywe i szczere uznanie za poświęcenie, z jakim w każdym miejscu na świecie nieustannie troszczycie się o tych, którzy znajdują się w potrzebie. Czy to gdy pracujecie w pojedynkę, czy też zrzeszeni w różnych organizacjach - dla dzieci, osób starszych, dla chorych, ludzi znajdujących się w trudnych sytuacjach, dla uchodźców i prześladowanych - jesteście promieniem nadziei, który rozprasza mrok samotności i dodaje odwagi do przezwyciężenia pokusy przemocy i egoizmu. Cóż takiego skłania wolontariusza do poświęcenia swego życia dla innych? Przede wszystkim naturalny odruch serca, który przynagla każdego człowieka do pomocy drugiemu - swemu bliźniemu. Jest to bez mała 'prawo istnienia'. Wolontariusz, gdy bezinteresownie może dać innym coś z siebie, doświadcza radości, która przewyższa to, czego dokonał. Z tego właśnie powodu wolontariat jest szczególnym czynnikiem sprzyjającym postępowi na drodze humanizacji: dzięki różnym formom solidarności i służby, które promuje i konkretyzuje, uwrażliwia społeczeństwo na godność człowieka i na jego różne potrzeby. Działalność wolontariatu prowadzi do doświadczenia, że człowiek w pełni realizuje się wyłącznie wtedy, gdy kocha i daje siebie innym".

(fragment cyt. za: akson.superhost.pl)

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

1. Celem Szkolnego Klubu Wolontariusza jest zaangażowanie ludzi młodych do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Celem Klubu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
3. Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
4. Celem jest wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz

- szkoły i środowiska lokalnego, łączenie na poziomie szkoły i jej otoczenia młodzieży chętnej do niesienia pomocy z osobami i środowiskami pomocy tej oczekującymi.
5. Przygotowanie uczniów naszej szkoły do podejmowania działań wolontariackich na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
 6. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
 7. Promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.
 8. Prowadzenie warsztatów i cyklicznych spotkań wolontariuszy.
 9. Szkolny Klub Wolontariusza angażuje się również do obsługi imprez o charakterze charytatywnym.
 10. Angażowanie ludzi młodych do działań w wolontariacie może odbywać się poprzez: wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze, organizowanie spotkań informacyjnych o Szkolnym Klubie Wolontariusza, przekazywanie informacji o Klubie za pośrednictwem wydawnictw oraz stałych kontaktów z mediami (np. gazety lokalne, jak też strona internetowa).
 11. Szkolny Klub Wolontariusza włącza się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez szkolnych.

I. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze **nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.**
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora lub innych pracowników Szkolnego Klubu Wolontariatu.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania na piśmie konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego posługą.
5. Wolontariusz ma prawo do okresu próbnego wcześniej ustalonego.
6. Wolontariusz ma prawo do oczekiwania pozytywnych efektów swojej pracy, licząc na współpracę osoby wspieranej. Dotyczy to w szczególności zajęć pomocy w nauce i przy odrabianiu lekcji dzieci kontrolę i czuwanie nad postępami, tak aby praca nie okazała się marnowaniem czasu.
7. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.

8. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku zrealizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami.
9. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu.

II. Obowiązki wolontariusza

1. Niepełnoletni członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w Wolontariacie (załącznik nr 3)
2. Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady Szkolnego Klubu Wolontariatu takie jak:
 - zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem
 - zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy
 - zasada troski o los słabszych
 - zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości
 - zasada świadomego i odpowiedniego reprezentowania szkoły

DOKUMENTY (Kodeks etyczny, Regulamin, Karta Wolontariusza)

I. Kodeks etyczny wolontariusza

Być pewnym

Zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.

Być przekonanym

Nie oferuj swej pomocy, jeżeli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.

Być lojalnym

Zgłaszaj sugestie, nie "uderzaj" w innych.

Przestrzegać zasad

Nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.

Mówić otwarcie

Pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz. Nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągnęły Cię od tego, co najważniejsze, bądź zmieniły w osobę stwarzającą problem.

Chętnie uczyć się

Rozszerzaj swoją wiedzę.

Stale się rozwijać

Staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twojej organizacji i pracy.

Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą

Będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.

Być osobą na której można polegać

Praca jest zobowiązaniem. Wykonuj to, co zgodziłeś się zrobić. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.

Działać w zespole

Znajdź dla siebie miejsce w grupie. Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny

.

II. Regulamin pracy wolontariusza Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Wolontariusz zatrudniany przez Szkolny Klub Wolontariatu pracuje społecznie tj. za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator.
3. Plan pracy wolontariusza jest ustalany wspólnie z koordynatorem.
4. Wolontariusz wykonuje swoje zadania na podstawie porozumienia wystawionego przez koordynatora SKW Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie. (załącznik nr 4)
5. Wolontariusz nie może wykonywać czynności do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie medyczne;
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać koordynatorowi przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji czy akcji;
7. Rezygnacji z pracy wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować koordynatora SKW, nie ponosząc żadnych konsekwencji z tego tytułu;
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz, powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu;

9. Wolontariuszom nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi, palić papierosów oraz spożywać alkoholu w obecności osób u których wykonują określoną pracę;
10. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin u których wolontariusz wykonuje swoją pracę są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub inną osobą upoważnioną do tego;
11. Wolontariusz zobowiązany jest do dyskrecji.

III. Karta wolontariusza

Wolontariat jest szansą dla każdego niezależnie od płci, rasy, narodowości, wyznania, przekonań politycznych, wieku czy stanu zdrowia, każdy ma prawo być wolontariuszem.

Wolontariat daje szansę wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń, rozwinięcia zainteresowań zdobycia doświadczenia w nowych dziedzinach, wywarcia wpływu na zmiany społeczne i możliwość zaangażowania się.

Wolontariusz powinien:

1. Mieć jasno określony zakres obowiązków;
2. Zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności związanej ze swoją działalnością;
3. Wiedzieć, przed kim jest odpowiedzialny za wykonanie swoich zadań i mieć regularny kontakt z tą osobą;
4. Mieć zapewniony udział w tworzeniu programu, w którym uczestniczy, co umożliwi mu realizację własnych potrzeb i zainteresowań;
5. Być chronionym przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z wykonywaniem powierzonych mu zadań;
6. Być objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności;
7. Mieć satysfakcję z własnej aktywności;
8. Przestrzegać kodeksu etycznego związanego z realizowaniem powierzonych mu zadań.

Organizacje zatrudniające wolontariuszy powinny:

1. Uznawać prawa wolontariusza i zapewnić ich respektowanie;
2. Dbać o to, aby aktywność wolontariusza i praca pracownika płatnego miała charakter wzajemnie uzupełniający się;
3. Rozszerzać, dzięki aktywności wolontariuszy, zakres oferowanych usług;

4. Nie powierzać wolontariuszowi zadań, które realizował uprzednio zatrudniony pracownik płatny;
5. Informować wolontariusza o jego prawach i obowiązkach;
6. Ponosić koszty finansowe związane z aktywnością społeczną wolontariuszy;
7. Dbać o interesy wolontariusza i nie wywierać na niego presji moralnej, skłaniającej do wykonywania zadań pozostających w konflikcie z jego przekonaniem.

IV Majątek i fundusze

Wolontariusze nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariusza. Pozyskiwaniem wszelkich środków potrzebnych do przeprowadzenia akcji zajmuje się opiekun (w porozumieniu i współpracy z pozostałymi członkami).

Wszelkie środki finansowe będą przeznaczane tylko i wyłącznie na rozwijanie Szkolnego Klubu Wolontariusza (np. przygotowanie paczek, działalność charytatywną, działalność informacyjna, itp.).

V Postanowienia końcowe

Klub zostaje zawiązany na czas nieokreślony.

Za początek działalności klubu uważa się datę podpisania niniejszego regulaminu przez założycieli.

Zmiana regulaminu jest możliwa pod warunkiem zgody członków klubu.

Klub może zostać rozwiązany przez Dyrektora Szkoły.

Regulamin Opracowali:

1.....

2.....

3.....

4.....

Szczecin,.....

Szczecin,

Zaświadczenie o odbyciu wolontariatu

Imię i nazwisko wolontariusza:.....

Data rozpoczęcia wolontariatu:.....

Data zakończenia wolontariatu:.....

Liczba wypracowanych godzin:.....

Charakter wykonywanych zadań:

.....
.....
.....
.....

Ocena pracy wolontariusza (proszę wybrać, zakreślając):

- **Wolontariusz bardzo dobrze realizował powierzone mu zadania i obowiązki**
- Wolontariusz dobrze realizował powierzone mu zadania i obowiązki
- Wolontariusz poprawnie realizował powierzone mu zadania i obowiązki
- Wolontariusz nie zrealizował części powierzonych mu zadań i obowiązków
- Wolontariusz nie zrealizował wszystkich powierzonych mu zadań i obowiązków

.....

(pieczętka szkoły)

.....

podpis

opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariusza

Pouczenie

Służba wolontariacka jest elementem uwrażliwienia na potrzeby innych. Jest to dobrowolna, bezpłatna, świadoma działalność na rzecz innych, wykraczająca poza związki rodzinno - koleżeńsko - przyjacielskie. Jest poświęceniem czasu i energii na rzecz społeczności lokalnej i na rzecz rozwoju środowiska.

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Nr legitymacji

Nazwisko

Imię

Rok Szkolny

Nr Umowy Porozumienia.....

[illegible]

DEKLARACJA

RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W PRACACH WOLONTARYSTYCZNYCH W RAMACH SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 IM. HELENY RASZKI W SZCZECINIE

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na aktywny udział
mojego dziecka, pozostającej/ego pod moją opieką prawną,
w działaniach w ramach Szkolnego Klubu Wolontariusza w Szkole Podstawowej nr 7 im.
Heleny Raszki w Szczecinie.

Planowane formy pracy w roku szkolnym.....:

- Współpraca z Siostrami Misjonarkami Miłości
- Opieka nad cmentarzami, pomnikami, zabytkami
- Pomoc koleżeńska przy odrabianiu lekcji
- Akcje cykliczne
- Współpraca ze Stowarzyszeniem POLITES

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Statutu, cele i zadania placówki, a także idea
wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także
charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy
świadczeń.

Wyrażam zgodę na używanie do celów statutowych placówki danych osobowych dziecka.

.....
miejscowość, data

.....
podpis

kontakt telefoniczny.....

**POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ
WOLONTARYSTYCZNYCH
(z wolontariuszem niepełnoletnim)**

W dniu.....2019 r. w Szczecinie, pomiędzyw
Szczecinie reprezentowanym przez.....
zwaną w dalszej części Korzystającą.

a

Panią\ Panem (imię, nazwisko, data urodzenia, adres
zamieszkania).....

.....
zwanym dalej Wolontariuszem, reprezentowaną\ ym przez opiekuna
prawnego..... PESEL.....,
zostało zawarte porozumienie następującej treści.

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie.....
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać w ramach porozumienia następujące świadczenia:.....
3. Rozpoczęcie wykonywania świadczeń strony ustalają na dzień 14 września 2013r., a zakończenie do dnia 24 czerwca 2014r.
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
6. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać świadczenia osobiście.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
9. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
10. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 5 dni.
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA

