

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 im. Heleny Raszki W SZCZECINIE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo- opiekuńczych przyjętych w Planie pracy oraz w Programie wychowawczym szkoły.
2. Świetlica jest miejscem pracy i odpoczynku dla uczniów z klas I-IV, czynnym przez cały okres trwania zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole od poniedziałku do piątku w godz. 6.45 - 17.00.
3. Wszyscy wychowawcy świetlicy szkolnej oraz uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA.
4. W świetlicy szkolnej zadania realizowane są według rocznego Planu pracy świetlicy szkolnej (projektu edukacyjnego) i tygodniowego rozkładu zajęć opracowywanego w oparciu o roczny Plan Pracy Szkoły.

§ 2 CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań;
 - b) kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie;
 - c) rozwijają zainteresowania oraz zdolności;
 - d) wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
 - e) udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - f) organizują właściwy i kulturalny wypoczynek;
 - g) współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

- c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- d) wdrażanie do poszukiwania informacji poszerzających poziom wiedzy uczniów i zakres ich umiejętności;
- e) tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym, utrwalanie nawyków kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji;
- f) kształtowanie nawyków higienicznych oraz budowanie świadomości dbania o zdrowie swoje i innych;
- g) rozwijanie samodzielności i samorządności;
- h) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- i) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

3. W ramach pracy w świetlicy szkolnej realizowane są zajęcia:

- a) rozwijające umiejętności manualne (zabawy konstrukcyjne, układanki, malowanie farbami, rysowanie, kolorowanie, wycinanie, wydzieranie, sklejanie),
- b) doskonalące umiejętność samodzielnego czytania i słuchania tekstu czytanego przez nauczyciela (czytanie bajek, wierszy, opowiadań, prasy dla dzieci),
- c) wzbogacające posiadane wiadomości, zaspokajające ciekawość świata (czytanie książek, encyklopedii, rozmowy i pogadanki z dziećmi, zabawy tematyczne, gry dydaktyczne i edukacyjne),
- d) kształtujące umiejętności wypowiadania się na zadany i dowolny temat, formułowanie pytań i odpowiedzi (rozmowy i pogadanki z dziećmi, zabawy typu – dokończ zdanie, opowiedz co było dalej?, 20 pytań),
- e) rozwijające umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy (konkursy, quizy, rozwiązywanie i układanie krzyżówek, zagadek, gry dydaktyczne, układanki, zabawy tematyczne, odrabianie prac domowych),
- f) ćwiczące umiejętność zapamiętywania fragmentów tekstu wiersza, piosenki (inscenizacje, zajęcia muzyczne),
- g) wyzwalające ekspresję twórczą (pisanie bajek, opowiadań, prace plastyczne, zabawy konstrukcyjne, zabawy tematyczne, inscenizacje, zajęcia muzyczne),
- h) zwiększające sprawność fizyczną, wyrabiając koordynację ruchową (gry i zabawy ruchowe w sali i na boisku szkolnym),
- i) relaksujące i wyciszające (relaks przy muzyce, oglądanie bajek, dowolne zabawy dzieci).

§ 3 ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1 Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy w SP7 :

- a) Przyjęcie do świetlicy szkolnej pierwszoklasistów, następuje na podstawie złożenia w sekretariacie szkoły lub świetlicy szkolnej, **poprawnie wypełnionej** „KARTY ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY” przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wraz z kartą zgłoszenia lub wnioskiem o przyjęcie do klasy I .
- b) Zgłoszenia uczniów klas II-IV do świetlicy na kolejny rok szkolny, dokonują rodzice/prawni opiekunowie w nieprzekraczalnym terminie podanym przez Komisję Kwalifikacyjną w danym roku szkolnym, mailowo (swietlica@sp7.eu) lub osobiście w sekretariacie szkoły bądź w świetlicy szkolnej.
- c) Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w dodatkowym określonym przez Szkołę terminie lub innym terminie w uzasadnionym przypadku.
- d) Dane zawarte w KARCIE ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY będą weryfikowane. Brak podpisów, dat, danych dot. zatrudnienia itd. będzie skutkować odmową przyjęcia dziecka do świetlicy.
- e) KARTY ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY można pobrać ze strony szkoły (zakładka „SZKOŁA/ DRUKI SZKOLNE”), od wychowawców świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
- f) Do świetlicy przyjmowani są **tylko ci uczniowie** z klas I-IV, **których oboje rodzice/ prawni opiekunowie są czynni zawodowo i nie mają możliwości zapewnienia dziecku opieki przed lub tuż po skończonych zajęciach lekcyjnych.**
- g) Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku („KARTY ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY”) przez Komisję kwalifikacyjną, w której skład wchodzi: dyrektor/wicedyrektor szkoły i wyznaczeni wychowawcy świetlicy (min. 3 osoby).
- h) Wyniki naboru do świetlicy ogłaszane są w dwóch etapach:
 - I – dla uczniów przyszłych klas pierwszych zgodnie z terminem ogłoszenia wyników naboru uczniów do klasy I;
 - II – dla uczniów pozostałych klas w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego poprzedzającego rok, na który odbywał się nabór.
- i) Rozpatrzenie zgłoszenia o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, które zostanie złożone po przewidzianych w niniejszym Regulaminie terminach, następuje w zależności od zasadności złożonego wniosku.
- j) Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić pisemnie do wychowawców świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
- k) KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY zawiera podstawowe dane:
 - imiona i nazwisko ucznia;

- datę urodzenia;
- adres zamieszkania;
- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym;
- **informacje o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców/opiekunów prawnych będą upoważnione do odbioru dziecka);**
- **dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść ze świetlicy (tylko za pisemną zgodą rodzica dziecka, które ukończyło 7 rok życia o samodzielnym powrocie do domu);**
- kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi (aktualne numery telefonów, adres zamieszkania).

2. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej z datą i czytelnym podpisem.

3. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych telefonicznie lub przez dziecko.

4. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy w świetlicy i punktualnego odbierania dzieci do godziny 17.00. Kilkakrotne nieuzasadnione odebranie dziecka po godzinach pracy świetlicy będzie skutkować:

- a) podpisaniem przez osobę upoważnioną do odbioru „Karty spóźnienia”;
- b) upomnieniem dyrektora;
- c) skreśleniem dziecka z listy uczestników świetlicy;
- d) w razie przedłużającej się nieobecności rodziców / opiekunów i braku możliwości skontaktowania się z nim – zgłoszeniem do najbliższego komisariatu policji.

3. Uczeń odebrany po zajęciach szkolnych przez rodziców/opiekunów nie może ponownie w danym dniu zostać objęty opieką świetlicową . Rodzic/ opiekun prawny w chwili pojawienia się w świetlicy jest zobowiązany do odebrania dziecka. Zapis ten nie dotyczy uczniów uczęszczających na zajęcia dodatkowe.

5. Świetlica ma do dyspozycji odrębne pomieszczenia. Funkcjonuje w grupach wiekowych. W czasie, gdy w innych pomieszczeniach szkoły nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, można z nich skorzystać i uczniów z poszczególnych grup rozdzielić. W każdym z tych pomieszczeń musi być obecny wychowawca świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami: 1 nauczyciel na maksymalnie 25 dzieci.

7. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczniów w świetlicy oraz zagubienie lub zniszczenie przyniesionych przez uczniów przedmiotów wartościowych.

§ 4

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych.

2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

a) uczestniczenia w organizowanych przez wychowawców zajęciach;

b) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;

c) wpływania na bieżące planowanie pracy w świetlicy w ramach przyjętego rocznego Planu pracy w świetlicy;

d) codziennego korzystania z kompleksu boisk i placów zabaw, gdy nie są one wykorzystywane podczas planowych zajęć dydaktycznych i panują sprzyjające warunki pogodowe.

3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

a) przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej,

b) systematycznego udziału w zajęciach,

c) nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

d) dbania o porządek i wystrój świetlicy,

e) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,

f) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych i respektowania poleceń nauczyciela/wychowawcy.

4. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach planowych (np. religia) lub są z nich zwolnieni (np. wychowanie fizyczne).

5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

§ 5

NAGRODY I KARY

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za: udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

a) pochwały ustnej,

b) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,

c) nagrody rzeczowej,

d) dyplomu.

2. Za naruszanie Regulaminu i nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, dla ucznia przebywającego w świetlicy przewidziane są następujące kary:

a) upomnienie ustne,

b) upomnienie w obecności grupy,

c) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,

d) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,

e) ograniczenie czasu przebywania w świetlicy,

f) skreślenie z listy wychowanków świetlicy,

g) rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 6

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Wychowawcy współpracują z rodzicami poprzez:

a) bezpośrednie rozmowy (codzienny kontakt i rozmowy, gdy rodzice odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);

b) korespondencję z rodzicami (w tym: za pomocą komunikatora i e-dziennika);

c) rozmowy telefoniczne;

d) rozmowy podczas godzin dostępności określonych w planie.

2. Na początku każdego roku szkolnego rodzice/opiekunowie prawni wnoszą dobrowolną opłatę za korzystanie ze świetlicy (do połowy października). Wpływające kwoty przeznaczone są na materiały papiernicze, plastyczne, gry dydaktyczne, upominki i nagrody dla uczestników świetlicy.

§ 7

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna pracuje w oparciu o następującą dokumentację:

a) roczny Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej (projekt edukacyjny) zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na początku danego roku szkolnego;

- b) harmonogram dnia;
- c) tygodniowy rozkład zajęć – tematyczny;
- d) dziennik zajęć – obecność ucznia zaznaczona jest pionową kreską;
- e) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- f) Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej;
- g) sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej (2 razy w roku szkolnym);
- h) protokoły spotkań Zespołu wychowawców świetlicy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin świetlicy zostaje podany do wiadomości wychowawców, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

3. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu przed zgłoszeniem dziecka do świetlicy szkolnej. Złożenie wniosku o przyjęcie ucznia do świetlicy jest równoznaczne z przyjęciem obowiązku stosowania się do postanowień zawartych w tym dokumencie.

4. Zasady zachowania się w świetlicy szkolnej, wychowawcy świetlicy przedstawiają uczniom na początku każdego roku szkolnego.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor/ wicedyrektor Szkoły Podstawowej 7 im. H. Raszki w Szczecinie.

Opracowała:
mgr Dagmara Wierzchowska