



REGULAMIN

PÓŁKOLONII ORGANIZOWANEJ W SP Nr 7 im. HELENY RASZKI w SZCZECINIE

w dniach 15.01.2024 r. – 19.01.2024 r.

1. Organizatorem półkolonii jest Szkoła Podstawowa Nr 7 w Szczecinie mieszcząca się przy ul. Złotowskiej 86.
2. Uczestnikami półkolonii są uczniowie klas **I – VI szkoły podstawowej**.
3. Półkolonia trwa w okresie od **15 stycznia 2024 r. do 19 stycznia 2024 r.**
4. Półkolonia odbywa się w jednodniowym turnusie od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach od **7.30 do 15.30** w budynku Szkoły Podstawowej Nr 7 w Szczecinie mieszczącym się przy ul. Złotowskiej 86.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie są odpowiedzialni za punktualne przyprowadzanie dzieci (najpóźniej do godz. 8.00) oraz ich punktualny odbiór (do godz. 15.30). Chyba, że kierownik poinformuje o innym planie na konkretny dzień.
 - **UWAGA!** W przypadku odebrania dziecka po godzinie 15.30 rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości:
 - spóźnienie do 30 minut - opłata 50 zł;
 - spóźnienie powyżej 30 min. do 60 min. - opłata 100 zł;
 - każde kolejne 30 min. - opłata 100 zł.
 - Jeżeli rodzic spóźnia się trzy razy w przypadku opisanym w punkcie 5 z odbieraniem dziecka skutkuje to skreśleniem go z listy uczestników.
 - W takim przypadku nie przysługuje zwrot za niewykorzystaną część turnusu.
6. Nabór elektroniczny (link do zapisów na stronie szkoły) na półkolonie odbywać się będzie w dniach: **04.12.2023 r.–15.12.2023 r.**
7. Liczba miejsc - **90 (dziewięćdziesiąt)**, z tym, że pierwszeństwo mają uczniowie Szkoły Podstawowa Nr 7 im. H. Raszki w Szczecinie.
8. Brak przesłania zgłoszenia uczestnika w określonym terminie skutkuje niezakwalifikowaniem dziecka na półkolonię.
9. Dnia **02 stycznia 2024 r.** rodzice otrzymają informację o zakwalifikowaniu dziecka na półkolonię.
10. Opłata za półkolonię od jednego uczestnika wynosi: **535 zł** za cały pobyt pięciodniowy.

Wpłaty należy dokonać tylko na konto szkoły (nr konta: 76 1020 4795 0000 9902 0278 2589) w terminie od 02.01.2024 r. do 05 .01.2024 r. W tytule koniecznie proszę podać: imię i nazwisko dziecka, klasę.

11. W przypadku braku opłaty w wyznaczonym terminie tj. do **05.01.2023 r.** do godziny **12.00** (liczy się czas wpłynięcia należności na wskazane konto) przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej.

12. **O przydziale do danej grupy półkolonijnej decyduje kierownik półkolonii i jego decyzja jest ostateczna.**

13. Organizator zobowiązuje się:

- do zapewnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej;
- zajęć odbywających się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii, którzy dołożą wszelkich starań w celu stworzenia jak najlepszych i bezpiecznych warunków do wypoczynku;
- zapewnienia dwóch posiłków - śniadań oraz obiadów (II danie);
- stworzenia dzieciom sprzyjających warunków do wypoczynku, umożliwienia im aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz organizowania czasu wolnego w sposób przyjemny i pożyteczny;
- natychmiastowego powiadomienia rodziców/ opiekunów uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych;
- zapewnienia podstawowej opieki medycznej.

14. Uczestnik zobowiązuje się do :

- dbania o mienie Szkoły (w tym wszelkiego sprzętu, udostępnianych narzędzi itp.);
- przestrzegania Regulaminów obiektów sportowych, sal świetlicowych, boisk, stołówki oraz pozostałych obowiązujących zasad;
- zgłaszania wychowawcy wszelkich problemów, dolegliwości itp. zwłaszcza zdrowotnych i związanych z bezpieczeństwem;
- brania czynnego udziału w realizacji Programu półkolonii;
- podporządkowania się zapisom zawartym w Regulaminie oraz przestrzegania poleceń kierownika półkolonii i wychowawców;
- Kulturalnego zachowywania się w miejscach użyteczności publicznej, wszelkich odwiedzanych miejscach i obiektach, w relacjach z rówieśnikami oraz wychowawcami;
- wykazywania miłej i życzliwej postawy wobec innych.

15. Samodzielne oddalenie się uczestnika półkolonii od opiekuna, niesubordynacja, nieprzestrzeganie Regulaminu, będzie karane upomnieniem kierownika półkolonii, naganą kierownika półkolonii, a w sytuacji braku poprawy- wydaleniem z półkolonii. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część półkolonii.

16. Za wszelkie przyniesione ze sobą przedmioty (w tym wartościowe) organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności.

17. W trakcie trwania półkolonii istnieje możliwość korzystania z telefonów tylko za zgodą wychowawcy.

18. Rezygnacja i zwrot kosztów:

- zapisy na półkolonie obejmują pełny tydzień;

- rezygnacji z półkolonii można dokonać do dn. **08.01.2024 r.** do godz. **12.00**;
- pojedyncze nieobecności dziecka na półkolonii nie podlegają rozliczeniu finansowemu;
- zwrot opłaty za turnus może nastąpić jedynie w przypadku znalezienia innego dziecka na zwolnione miejsce.

19. Rodzice/opiekunowie prawni:

- **W DNIU ROZPOCZĘCIA PÓLKOLONII SĄ ZOBOWIĄZANI DO ZŁOŻENIA U WYCHOWAWCÓW WYMAGANYCH PODPISÓW NA KARCIE ZGŁOSZENIA**
 - nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
 - są zobowiązani do dostarczenia wychowawcy grupy PISEMNEGO UPOWAŻNIENIA (druk w zał.) osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii;
 - są zobowiązani do dostarczenia wychowawcy grupy pisemnego oświadczenia (druk w zał.) w przypadku samodzielnego powrotu ich dziecka do domu;
- (UWAGA!!! UPOWAŻNIENIA przekazane w trakcie trwania roku szkolnego np. wychowawcom klas czy świetlicy podczas trwania półkolonii SĄ NIEWAŻNE i na ich podstawie wydanie dziecka będzie niemożliwe!);**
- są zobowiązani do zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju i obuwia, które będą dostosowane do prowadzonych w danym dniu zajęć (wg harmonogramu).

20. Każdy uczestnik półkolonii powinien posiadać **Szczecińską Kartę Aglomeracyjną**, która uprawnia do bezpłatnego korzystania ze środków komunikacji miejskiej. W przypadku, gdy dziecko nie posiada takiej karty, **rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia dziecko we właściwe bilety komunikacji miejskiej.**

22. Rodzic/opiekun prawny zgłaszając dziecko do uczestnictwa w półkolonii, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz publikowanie jego zdjęć na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 7 im. H. Raszki w Szczecinie i tablicy ogłoszeń.