

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
im. Heleny Raszki W SZCZECINIE**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie pracy oraz w Programie wychowawczym szkoły.
2. Świetlica jest miejscem pracy i odpoczynku dla uczniów z klas I-IV, czynnym przez cały okres trwania zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole od poniedziałku do piątku w godz. 6.45 -17.00.
3. **Wszyscy wychowawcy świetlicy szkolnej oraz uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA.**
4. W świetlicy szkolnej zadania realizowane są według rocznego Planu pracy świetlicy szkolnej (projektu edukacyjnego) i tygodniowego rozkładu zajęć opracowywanego w oparciu o roczny Plan Pracy Szkoły.

**§ 2
CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań;
 - b) kształtują nawyki kultury osobistej i współzycia w grupie;
 - c) rozwijają zainteresowania oraz zdolności;
 - d) wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
 - e) udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - f) organizują właściwy i kulturalny wypoczynek;
 - g) współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

- c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- d) wdrażanie do poszukiwania informacji poszerzających poziom wiedzy uczniów i zakres ich umiejętności;
- e) tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym, utrwalanie nawyków kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji;
- f) kształtowanie nawyków higienicznych oraz budowanie świadomości dbania o zdrowie swoje i innych;
- g) rozwijanie samodzielności i samorządności;
- h) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- i) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

3. W ramach pracy w świetlicy szkolnej realizowane są zajęcia:

- a) rozwijające umiejętności manualne (zabawy konstrukcyjne, układanki, malowanie farbami, rysowanie, kolorowanie, wycinanie, wydzieranie, sklejanie),
- b) doskonalące umiejętność samodzielnego czytania i słuchania tekstu czytanego przez nauczyciela (czytanie bajek, wierszy, opowiadań, prasy dla dzieci),
- c) wzbogacające posiadane wiadomości, zaspokajające ciekawość świata (czytanie książek, encyklopedii, rozmowy i pogadanki z dziećmi, zabawy tematyczne, gry dydaktyczne i edukacyjne),
- d) kształtujące umiejętności wypowiedziania się na zadany i dowolny temat, formułowanie pytań i odpowiedzi (rozmowy i pogadanki z dziećmi, zabawy typu – dokończ zdanie, opowiedz co było dalej?, 20 pytań),
- e) rozwijające umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy (konkursy, quizy, rozwiązywanie i układanie krzyżówek, zagadek, gry dydaktyczne, układanki, zabawy tematyczne),
- f) ćwiczące umiejętność zapamiętywania fragmentów tekstu wiersza, piosenki (inscenizacje, zajęcia muzyczne),
- g) wyzwalające ekspresję twórczą (pisanie bajek, opowiadań, prace plastyczne, zabawy konstrukcyjne, zabawy tematyczne, inscenizacje, zajęcia muzyczne),
- h) zwiększające sprawność fizyczną, wyrabiając koordynację ruchową (gry i zabawy ruchowe w sali i na boisku szkolnym),

i) relaksujące i wyciszające (relaks przy muzyce, oglądanie bajek, dowolne zabawy dzieci).

§ 3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1 Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy w SP7 :

a) Przyjęcie do świetlicy szkolnej pierwszoklasistów, następuje na podstawie złożenia w sekretariacie szkoły lub świetlicy szkolnej, **poprawnie wypełnionej** „KARTY ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY” przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wraz z kartą zgłoszenia lub wnioskiem o przyjęcie do klasy I .

b) Zgłoszenia uczniów klas II-IV do świetlicy na kolejny rok szkolny, dokonują rodzice/prawni opiekunowie w nieprzekraczalnym terminie podanym przez Komisję Kwalifikacyjną w danym roku szkolnym, mailowo (swietlica@sp7.eu) lub osobiście w sekretariacie szkoły bądź w świetlicy szkolnej.

c) Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w dodatkowym określonym przez Szkołę terminie lub innym terminie w uzasadnionym przypadku.

d) Dane zawarte w KARCIE ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY będą weryfikowane. Brak podpisów, dat, danych dot. zatrudnienia itd. będzie skutkować odmową przyjęcia dziecka do świetlicy.

e) KARTY ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY można pobrać ze strony szkoły (zakładka „SZKOŁA/ DRUKI SZKOLNE”), od wychowawców świetlicy lub w sekretariacie szkoły.

f) Do świetlicy przyjmowani są **tylko ci uczniowie** z klas I-IV, **których oboje rodzice/prawni opiekunowie są czynni zawodowo i nie mają możliwości zapewnienia dziecku opieki przed lub tuż po skończonych zajęciach lekcyjnych.**

g) Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku („KARTY ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY”) przez Komisję kwalifikacyjną, w której skład wchodzi: dyrektor/wicedyrektor szkoły i wyznaczeni wychowawcy świetlicy (min. 3 osoby).

h) Wyniki naboru do świetlicy ogłaszane są w dwóch etapach:

I – dla uczniów przyszłych klas pierwszych zgodnie z terminem ogłoszenia wyników naboru uczniów do klasy I;

II – dla uczniów pozostałych klas w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego poprzedzającego rok, na który odbywał się nabór.

i) Rozpatrzenie zgłoszenia o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, które zostanie złożone po przewidzianych w niniejszym Regulaminie terminach, następuje w zależności od zasadności złożonego wniosku.

j) Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić pisemnie do wychowawców świetlicy lub w sekretariacie szkoły.

k) KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY zawiera podstawowe dane:

- imiona i nazwisko ucznia;
- datę urodzenia;
- adres zamieszkania;
- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym;
- **informacje o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców/opiekunów prawnych będą upoważnione do odbioru dziecka);**
- **dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść ze świetlicy (tylko za pisemną zgodą rodzica dziecka, które ukończyło 7 rok życia o samodzielnym powrocie do domu);**
- kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi (aktualne numery telefonów, adres zamieszkania).

2. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej z datą i czytelnym podpisem.

3. Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych telefonicznie lub przez dziecko.

4. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy w świetlicy i punktualnego odbierania dzieci do godziny 17.00. Kilkakrotne nieuzasadnione odebranie dziecka po godzinach pracy świetlicy będzie skutkowało:

a) podpisaniem przez osobę upoważnioną do odbioru „Karty spóźnienia”;

b) upomnieniem dyrektora;

c) skreśleniem dziecka z listy uczestników świetlicy;

d) w razie przedłużającej się nieobecności rodziców / opiekunów i braku możliwości skontaktowania się z nim – zgłoszeniem do najbliższego komisariatu policji.

5. Uczeń odebrany po zajęciach szkolnych przez rodziców/opiekunów nie może ponownie

w danym dniu zostać objęty opieką świetlicową . Rodzic/ opiekun prawny w chwili pojawienia się w świetlicy jest zobowiązany do odebrania dziecka. Zapis ten nie dotyczy uczniów uczęszczających na zajęcia dodatkowe.

6. Świetlica ma do dyspozycji odrębne pomieszczenia. Funkcjonuje w grupach wiekowych. W czasie, gdy w innych pomieszczeniach szkoły nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, można z nich skorzystać i uczniów z poszczególnych grup rozdzielić. W każdym z tych pomieszczeń musi być obecny wychowawca świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami: 1 nauczyciel na maksymalnie 25 dzieci.

7. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczniów w świetlicy oraz zagubienie lub zniszczenie przyniesionych przez uczniów przedmiotów wartościowych.

§ 4

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych.

2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

a) uczestniczenia w organizowanych przez wychowawców zajęciach;

b) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;

c) wpływania na bieżące planowanie pracy w świetlicy w ramach przyjętego rocznego Planu pracy w świetlicy;

d) codziennego korzystania z kompleksu boisk i placów zabaw, gdy nie są one wykorzystywane podczas planowych zajęć dydaktycznych i panują sprzyjające warunki pogodowe.

3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

a) przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej,

b) systematycznego udziału w zajęciach,

c) nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

d) dbania o porządek i wystrój świetlicy,

e) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,

f) kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych i respektowania poleceń nauczyciela/wychowawcy.

4. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach planowych (np. religia) lub są z nich zwolnieni (np. wychowanie fizyczne).

5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

§ 5 NAGRODY I KARY

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za: udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- a) pochwały ustnej,
- b) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- c) nagrody rzeczowej,
- d) dyplomu.

2. Za naruszanie Regulaminu i nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, dla ucznia przebywającego w świetlicy przewidziane są następujące kary:

- a) upomnienie ustne,
- b) upomnienie w obecności grupy,
- c) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- d) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
- e) ograniczenie czasu przebywania w świetlicy,
- f) skreślenie z listy wychowanków świetlicy,
- g) rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 6 WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

1. Wychowawcy współpracują z rodzicami poprzez:

- a) bezpośrednie rozmowy (codzienny kontakt i rozmowy , gdy rodzice odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
- b) korespondencję z rodzicami (w tym: za pomocą komunikatora i e-dziennika);
- c) rozmowy telefoniczne;
- d) rozmowy podczas godzin dostępności określonych w planie.

2. Na początku każdego roku szkolnego rodzice/opiekunowie prawni wnoszą dobrowolną opłatę za korzystanie ze świetlicy (do połowy października). Wpływające kwoty przeznaczone są na materiały papiernicze, plastyczne, gry dydaktyczne, upominki i nagrody dla uczestników świetlicy.

§ 7 DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna pracuje w oparciu o następującą dokumentację:
 - a) roczny Plan pracy dydaktyczno–wychowawczej (projekt edukacyjny) zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na początku danego roku szkolnego;
 - b) harmonogram dnia;
 - c) tygodniowy rozkład zajęć – tematyczny;
 - d) dziennik zajęć – obecność ucznia zaznaczona jest pionową kreską;
 - e) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
 - f) Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej;
 - g) sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej (2 razy w roku szkolnym);
 - h) protokoły spotkań Zespołu wychowawców świetlicy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin świetlicy zostaje podany do wiadomości wychowawców, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
3. **Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu przed zgłoszeniem dziecka do świetlicy szkolnej.** Złożenie wniosku o przyjęcie ucznia do świetlicy jest równoznaczne z przyjęciem obowiązku stosowania się do postanowień zawartych w tym dokumencie.
4. Zasady zachowania się w świetlicy szkolnej, wychowawcy świetlicy przedstawiają uczniom na początku każdego roku szkolnego.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor/ wicedyrektor Szkoły Podstawowej 7 im. H. Raszki w Szczecinie.

Opracowała:
mgr Dagmara