

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

### **W PRZYPADKU DZIECI Z ALERGIAMI I NIETOLERANCJAMI POKARMOWYMI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 IM. H. RASZKI W SZCZECINIE**

#### **I. Podstawa prawna**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61 poz. 624 z późn. zm.),
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604)

#### **II. Cel procedury**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych podczas sprawowania w oddziałach przedszkolnych i szkole opieki nad dzieckiem z alergią i nietolerancją pokarmową.

#### **III. Zakres procedury**

Procedura dotyczy sprawowania opieki nad dzieckiem alergicznym w oddziałach przedszkolnych i szkole, a w szczególności: rygorystycznego przestrzegania diet, ograniczenia alergenów związanych z alergią i nietolerancją pokarmową i reakcjach alergicznych.

#### **IV. Zasady postępowania w sytuacji, gdy do oddziałów przedszkolnych i szkoły uczęszcza dziecko z alergią pokarmową**

1. Na etapie rekrutacji rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcy o stanie zdrowia dziecka.
2. Informacja ta powinna być poparta odpowiednią dokumentacją tj. zaświadczeniem od lekarza specjalisty, w treści którego powinny znaleźć się wskazania lub przeciwwskazania. Lekarz powinien wyszczególnić w zaświadczeniu informacje o typie alergii, alergenach i reakcjach alergicznych.
3. O obecności w grupie dziecka z alergią powinien zostać poinformowany zarówno cały personel pedagogiczny, jak i administracyjno-obslugowy oddziałów przedszkolnych i szkoły.

4. Posiłki dla dzieci z dietami eliminacyjnymi, są dodatkowo podpisywane imieniem nazwiskiem i grupą danego dziecka.
5. Dzieci z alergią pokarmową powinny spożywać posiłek w taki sposób, aby nie miały styczności z potrawami zawierającymi szkodliwy dla dziecka alergen.
6. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w oddziałach przedszkolnych i szkole wicedyrektor lub nauczyciel powinien niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku gdy kontakt z rodzicami/opiekunami dziecka jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia Pogotowie.

## V. Działania rodziców

Rodzice dziecka Ratunkowe z alergią pokarmową zobowiązani są do:

- a) dostarczenia na początku roku szkolnego:
  - zaświadczenia od lekarza specjalisty potwierdzające alergię pokarmową u dziecka, jej rodzaj, produkty/alergeny, na które dziecko jest szczególnie uczulone oraz inne wskazania od lekarza,
  - szczegółowej listy alergenów (na piśmie), które należy wyeliminować z diety dziecka z dodatkowym wypisem reakcji alergicznej na niepożądany alergen (np. wysypka, biegunka, opuchlizna, wstrząs anafilaktyczny),
- b) aktualizowania w ciągu roku szkolnego informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka poprzez przekazanie aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty, min. raz w roku.

Rodzic do godziny 8:00 ma możliwość dostarczyć zamienniki posiłków. Posiłki powinny być w odpowiednich podpisanych pojemnikach, zabezpieczone przed kontaktem z alergenem.

Szkoła i oddziały przedszkolne nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie reakcje alergiczne na niezgłoszone uprzednio (na piśmie) produkty, na które dziecko jest uczulone.

## VI. Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą wywieszona na tablicach przy salach.
2. Zapoznanie pracowników z treścią procedury.
3. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej szkoły.

## VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w niniejszej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor/wicedyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.