

PROTOKÓŁ NR 1

z zebrania Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie
z dnia 18 września 2024 r.

W zebraniu brało udział 55 przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców klas „0-8” z 59 uprawnionych do głosowania oraz 2 przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców grup przedszkolnych wg listy obecności – kworum do podejmowania prawomocnych decyzji zostało osiągnięte.

Zebranie otworzył Tomasz Karbowniczek, a jego przebieg protokołowała Joanna Kamińska.

Na zebraniu było nieobecnych czterech przedstawicieli klas, tj.:

- 2 G
- 3 D
- 4 F
- 6 G

Zebranie odbyło się wg następującego porządku:

1. Wystąpienie Dyrektora Szkoły Pana Przemysława Krześlaka połączone z dyskusją.
2. Wybór nowych władz Rady Rodziców w roku szkolnym 2024/2025 (Prezydium, Komisja Rewizyjna).
3. Uchwalenie harmonogramu spotkań Rady Rodziców na rok 2024/2025.
4. Przedstawienie sprawozdania finansowego za rok szkolny 2023/2024.
5. Głosowanie nad wysokością dobrowolnych składek na fundusz Rady Rodziców w roku szkolnym 2024/2025.
6. Głosowanie nad przyjęciem planu finansowego (preliminarza) na rok szkolny 2024/2025.
7. Głosowanie nad wysokością bonusów dla klas za wpłaty na Radę Rodziców w roku szkolnym 2024/2025.
8. Głosowanie nad wysokością kwoty, do której Prezydium może głosować nad uchwałami bez konieczności zwoływania zebrania Rady Rodziców.
9. Głosowanie nad wysokością środków finansowych przeznaczonych na SBO.
10. Głosowanie nad możliwością opiniowania drogą e-mailową bezkosztowych wniosków.
11. Rozpatrzenie złożonych wniosków.
12. Sprawy różne.
13. Zakończenie zebrania.

Ad 1. Wystąpienie Dyrektora Szkoły Pana Przemysława Krześlaka połączone z dyskusją.

Przed wystąpieniem Pana Dyrektora głos zabrała Pani Julia Bałecka, psycholog, która organizuje warsztaty psychologiczne dla Rodziców klas I w dniu 01.10.2024 roku. W swoim wystąpieniu pokrótce powiedziała, jakich zagadnień mają dotyczyć te warsztaty, a Dyrekcja poinformowała, że zostanie wysłane do rodziców zapytanie jakie problemy chcieliby, aby na tych warsztatach omówić oraz szczegóły dotyczące spotkania.

Następnie Pan Dyrektor przedstawił Panie wi-ce Dyrektor, z którymi będzie współpracował w roku szkolnym 2024/2025.

Poprosił Radę Rodziców o zaopiniowanie:

- dni wolnych 14.10.2024, 02-03.01.2025, 02.05.2025,20.06.2025; dni 13,14,15.05.2025r. to dni egzaminu ósmoklasisty.
 - programów nauczania oraz zestawu podręczników,
 - szczepień przeciwko HPV w szkołach.
- Zadano pytanie, co z opieką nad dziećmi w dni wolne, zwłaszcza w grupach przedszkolnych?

Odp. Opieka będzie, ale Rodzice zostaną poproszeni o zadeklarowanie się, tak aby szkoła mogła wszystko zorganizować w zależności od potrzeb.

- Poruszono temat zmiany planu, a zwłaszcza godzin, o których dzieci kończą lekcje.

Odp. Pan Dyrektor potwierdził, że będą zmiany w planie, że przyjrzy się godzinom, o których dzieci kończą lekcje, zwłaszcza na ulicy Złotowskiej.

- Zapytano o powstanie w przyszłym roku szkolnym klasy sportowej, czy taka zostanie otwarta oraz kiedy będzie odbywał się nabór do takiej klasy?

Odp. Klasa sportowa zostanie otwarta w przyszłym roku, a nabór do niej będzie w terminie rekrutacji do przedszkoli i szkół.

- Zwrócono uwagę na problem z obiadami na ul. Złotowskiej; rodzice zgłosili, że dzieci otrzymują zimne obiady, a przerwy obiadowe są za krótkie i dzieci bardzo często nie są w stanie zjeść posiłku, a czasami wręcz go nie otrzymują. W związku z tym zapytano Pana Dyrektora, czy jest taka możliwość, aby zmienić w szkole układ przerw tak, aby przerwy obiadowe były 20 minutowe.

Odp. Pan Dyrektor obiecał przyjrzeć się problemowi, ale na propozycję zmian długości przerw powołał się na przepisy, według których nie może skrócić niektórych przerw z 10 min do 5 min, aby wydłużyć przerwy obiadowe z 15 min do 20 min.

- Zapytano Pana Dyrektora o termin odwoływania obiadów oraz czy ewentualnie można obiad wydać do domu?

Odp. Obiadów nie można wydawać na zewnątrz, bo tak stanowią przepisy Sanepidu, ponieważ obiady są przygotowywane przez szkołę, a nie firmę cateringową; termin odwoływania wynika z tego, że szkoła zakupuje produkty na obiady i zgłoszenie w godzinach porannych w dniu, w którym dziecko nie skorzysta z obiadu wiąże się z „wyrzuceniem” tej porcji.

- Rodzice zgłosili problem z brakiem kart magnetycznych na obiady.

Odp. Breloki magnetyczne uprawniające do otrzymania obiadu będą wydane dzieciom do końca miesiąca.

- Zapytano o karty magnetyczne dla rodziców z zerówek i grup przedszkolnych, ponieważ nie wszyscy dostali zamówioną ilość.

Odp. Karty są zamówione i w najbliższym czasie zostaną Rodzicom przekazane.

- Został poruszony temat wejść Rodziców na teren Szkoły, jeden z Rodziców na zebraniu zgłosił, że w Dyrekcji złożył pismo w tej sprawie.

Odp. Pan Dyrektor odpowiedział, że podtrzymuje ustalenie w tej sprawie, jakie zostały ogłoszone w poprzednim roku.

W związku z tym, że część z Państwa jest nowa, a dla pozostałych dla przypomnienia, poniżej zamieszczam obowiązującą w SP 7 przy ul. Złotowskiej i Miłosa procedurę wejść i wyjść:

Procedura wejść i wyjść obowiązująca w SP7

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są monitorować wejścia i wyjścia na teren szkoły osób postronnych oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
2. Przed wejściem osoby postronnej lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia na teren szkoły pracownik obsługi zobowiązany jest do sprawdzenia celu wizyty tej osoby w szkole oraz skierowania jej we właściwe miejsce. Osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest wpisać się do zeszytu wejść i wyjść.
3. Za osoby postronne uważa się wszystkie osoby niezwiązane bezpośrednio ze szkołą: absolwentów szkoły, uczniów innych szkół, przedstawicieli handlowych, przedstawicieli instytucji i firm itp.
4. Odmowa podania celu wizyty uniemożliwia wpuszczenie osoby postronnej i rodzica/prawnego opiekuna ucznia do budynku szkolnego.
5. Wejście osoby postronnej lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia do budynku szkoły bez zgody pracownika obsługi uważa się za wtargnięcie.
6. W przypadku wtargnięcia pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrekcję szkoły.

7. Osoby postronne mogą poruszać się po szkole:
 - samodzielnie podczas zajęć lekcyjnych,
 - w towarzystwie pracownika obsługi podczas przerw
8. Rodzic lub opiekun prawny samodzielnie odbiera ucznia z objawami chorobowymi w gabinecie pielęgniarki. Jeśli dziecko zostało odprowadzone do sali lekcyjnej, dziecko odbierane jest przez pracownika obsługi i odprowadzane do rodzica/opiekuna prawnego.

- Poproszono Dyрекcję, aby sprawdzono bezpieczeństwo dzieci w szatniach, zwłaszcza dzieci klas 1-3 na ul. Miłosza, ponieważ przy szafkach są ławeczki, a szafki są wysokie. Dzieci stają na ławeczkach, aby dosięgnąć do szafki i jest to niebezpieczne.

Odp. Dyrekcja zobowiązała się do sprawdzenia tego.

- Poruszono temat przejścia dla pieszych na ul. Podbórzeńskiej, że jest tam mało bezpiecznie, ponieważ samochody nie przepuszczają dzieci, które chcą przejść.

Odp. Pan Dyrektor odpowiedział, że stara się o etat dla osoby, która czuwałaby nad bezpieczeństwem dzieci podczas przechodzenia przez jezdnię.

- Czy będą otwarte obiekty sportowe na terenie szkoły po godzinach lekcyjnych?

Odp. Tak, jak najbardziej, ale pod warunkiem, że znajdzie się chętna osoba, którą będzie można zatrudnić do pilnowania porządku i bezpieczeństwa.

- Zadano pytanie o zajęcia dodatkowe dla dzieci w przedszkolu, czy Dyrekcja przewiduje takie zajęcia.

Odp. Tak, ale dopóki nie zostanie przekazany przez Urząd Miasta na ręce Dyrekcji trwały zarząd, nie ma możliwości wprowadzenia na teren szkoły zewnętrznych podmiotów, które prowadziłyby takie zajęcia. Pismo i wniosek w tej sprawie są już złożone w Urzędzie Miasta.

Na tym zakończono spotkanie z Dyrekcją Szkoły.

Następnie głos zabrał Pan Paweł Pietras z Fundacji Anielskie Serce, podsumowując Festyn, który odbył się w dniu 08.06.2024 roku na terenie SP 7 przy ul. Złotowskiej.

Fundacja Anielskie Serce włączyła się w pomoc przy organizowaniu Festynu poprzez znalezienie sponsorów. Z wpłat sponsorskich uzyskała kwotę 12 829,00 zł. Z tych funduszy na kwotę 5 904,00 zł opłacono duży dmuchawiec – zjeżdżalnię, stoisko z popcornem i wata cukrową, dzięki temu dzieci mogły korzystać z tych atrakcji za darmo, a za pozostałą kwotę 6 925,00 zł został zakupiony sprzęt sportowy:

- 45 piłek do piłki nożnej
- 30 mini piłek do piłki nożnej
- 7 piłek do koszykówki
- 10 rakiet tenisowych
- 15 piłek tenisowych

- 10 rakiet do tenisa stołowego i 20 piłeczek pingpong.

Cały sprzęt sportowy został przekazany szkole na inauguracji roku szkolnego na ul. Złotowskiej i decyzją Dyrektora tam pozostanie. Szkoła na Miłosza otrzymała dofinansowanie z Urzędu Miasta do zakupu sprzętu sportowego.

Ad 2. Wybór nowych władz Rady Rodziców w roku szkolnym 2024/2025 (Prezydium, Komisja Rewizyjna).

Spośród zgłoszonych kandydatów, przedstawiciele oddziałowych Rad Rodziców dokonali poprzez głosowanie wyboru nowego składu Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej (**Uchwała nr 2024/2025-01**)

Do prezydium Rady Rodziców wybrano:

- Przewodniczącym Rady Rodziców został Pan Tomasz Karbowiczek

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Zastępcą Przewodniczącego Rady Rodziców została Pani Anna Pranczke-Zaworska

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Skarbnikiem Rady Rodziców został Pan Emanuel Dobrowolski

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Sekretarzem Rady Rodziców została Pani Joanna Kamińska

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Do Komisji Rewizyjnej wybrano następujące osoby:

Romana Stencel

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Anna Litka-Żółtowska

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Ad 3. Uchwalenie harmonogramu spotkań Rady Rodziców na rok 2024/2025

Uchwalono (**Uchwała nr 2024/2025-02**) następujące terminy spotkań przedstawicieli okręgowych Rad Rodziców w roku szkolnym 2024/2025. Są to:

16.10.2024 r.

11.12.2024 r.

19.02.2025 r.

07.05.2025 r.

04.06.2025 r.

Zebrania będą się odbywały w budynku SP 7 przy ul. Miłosza o godzinie 17.00

ZA głosowało 51 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 0 osób

Ad 4. Przedstawienie sprawozdania finansowego za rok szkolny 2023/2024.

Pan Skarbnik Emanuel Dobrowolski przedstawił sprawozdanie finansowe (ogólny raport o wydatkach i wpływach) za rok szkolny 2023/2024, które Rada Rodziców przyjęła **Uchwałą nr 2024/2025-3**.

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Ad 5. Głosowanie nad wysokością dobrowolnych składek na fundusz Rady Rodziców w roku szkolnym 2024/2025.

Głosowaniu poddano następujące wysokości DOBROWOLNYCH składek na Radę Rodziców na rok szkolny 2024/2025:

- a) 60 zł na pierwsze dziecko, 60 zł na drugie dziecko, 0 zł na trzecie i kolejne dziecko

ZA głosowało 51 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 0 osób

W wyniku głosowania uchwalono (**Uchwała nr 2024/2025-4**), że składka na Radę Rodziców w roku szkolnym 2024/2025 będzie wynosiła 60 zł na pierwsze dziecko, 60 zł na drugie dziecko, 0 zł na trzecie i kolejne dziecko.

Ad 6. Głosowanie nad przyjęciem planu finansowego (preliminarza) na rok szkolny 2024/2025.

Pan Skarbnik Emanuel Dobrowolski przedstawił projekt planu finansowego (preliminarz) na rok szkolny 2024/2025, który to Rada Rodziców przyjęła większością głosów. (**Uchwała nr 2024/2025-5**)

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Ad 7. Głosowanie nad wysokością bonusów dla klas za wpłaty na Radę Rodziców w roku szkolnym 2024/2025.

Głosowaniu poddano wysokość i zasady przyznawania BONUSU dla klas za dokonanie wpłat na Radę Rodziców

- a) Jednogłośnie przyjęto uchwałę, stanowiącą, że jeśli 100% uczniów danej klasy SP7 dokona wpłat na Radę Rodziców, a skarbnik klasy przekaze składki do 31.12.2024 r. na konto bankowe RR, na konto tej klasy zostanie zwrócone przez skarbnika RR 300 zł bonusu najpóźniej do 15.01.2025r. (**Uchwała nr 2024/2025-6**)
- b) Przyjęto uchwałę, że niezależnie od tego, ile osób w danej klasie dokona wpłaty na Radę Rodziców, a skarbnik klasy przekaze składki do 31.03.2025r. na konto bankowe RR, na konto tej klasy zostanie zwrócone przez skarbnika RR 20% wpłat dokonanych przez

klasę na fundusz Rady Rodziców najpóźniej do 15.04.2025r. (**Uchwała nr 2024/2025-7**)

ZA głosowało 51 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 0 osób

Ad 8. Głosowanie nad wysokością kwoty, do której Prezydium może głosować nad uchwałami bez konieczności zwoływania zebrania Rady Rodziców.

Uchwalono (**Uchwała nr 2024/2025-8**), że Prezydium Rady Rodziców może samodzielnie głosować nad wnioskami, które wpłynęły do Rady Rodziców pomiędzy ustalonymi terminami zebrań RR i nie przekraczają wartości dofinansowania 500,00 zł.

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Ad 9. Głosowanie nad wysokością środków finansowych przeznaczonych z funduszu Rady Rodziców na Siódmkowy Budżet Obywatelski realizowany w SP 7 w roku szkolnym 2024-2025.

Ustalono, że na realizację SBO w obu budynkach Rada Rodziców przeznaczy łącznie kwotę 6 000,00zł (**Uchwała nr 2024/2025-9**).

ZA głosowało 50 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 1 osoba

Ad 10. Głosowanie nad możliwością opiniowania drogą e-mailową bezkosztowych, niezwłocznych wniosków, które muszą zostać zaopiniowane w trybie pilnym, poza terminami ustalonych, Uchwałą nr 2024/2025-02 z dnia 18 września 2024 roku, spotkań Rady Rodziców.

W związku z różnymi sytuacjami, gdzie konieczne byłoby zaopiniowanie w trybie pilnym, poza terminem spotkań przedstawicieli Rady Rodziców, na zebraniu w dniu 18 września 2024 roku podjęto jednogłośnie uchwałę – **Uchwała nr 2024/2025-10**, która daje możliwość przedstawicielom klas do Rady Rodziców, drogą e-mailową opiniować pilne, bezkosztowe wnioski.

Ad 11. Rozpatrzenie złożonych wniosków.

Głosowanie nad wnioskami, które wpłynęły do Rady Rodziców

- a) Wniosek z dnia 16.09.2024 r. o sfinansowanie kosztów comiesięcznych obiadów dla uczennicy z klasy 3 g pozostającej w trudnej sytuacji materialnej. Wnioskowana kwota 1 600,00 zł (jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)

ZA głosowało 51 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 0 osób

Wniosek został przyjęty jednogłośnie. **Uchwała nr 2024/2025-11.**

- b) Wniosek z dnia 05.09.2024r. o dofinansowanie w kwocie 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) zakupu gier RUMMIKUB na zajęcia rozwijające umiejętności matematyczne i logicznego myślenia.

ZA głosowało 51 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 0 osób
Wniosek został przyjęty jednogłośnie. Uchwała nr **2024/2025-11**.

- c) Wniosek z dnia 18.09.2024r. o dofinansowanie w kwocie 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100) zakupu lektur szkolnych dla klas 1-5 do biblioteki w budynku SP 7 przy ul. Miłosza.

ZA głosowało 51 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 0 osób
Wniosek został przyjęty jednogłośnie. Uchwała nr **2024/2025-11**.

- d) Wniosek z dnia 18.09.2024r. o dofinansowanie w kwocie 600,00 zł (sześćset złotych 00/100) zakupu medali dla każdego ucznia klasy 1 na uroczystość pasowania.

ZA głosowało 1 osoba; PRZECIW 36 osób; WSTRZYMAŁO się – 15 osób
Wniosek został odrzucony. **Uchwała nr 2024/2025-11**.

Jednocześnie zaproponowano wykorzystanie urządzenia do wykonywania okolicznościowych przypinek, która została zakupiona przez Radę Rodziców w czerwcu 2024 roku wraz z niezbędnymi materiałami. Sprawę poprowadziła dalej Pani Anna Pranczke-Zaworska.

Ad 12. Sprawy różne.

1. Wnioski Dyrekcji:

- a) Wniosek Pana Dyrektora o pozytywne zaopiniowanie zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników na rok szkolny 2024/2025.

W związku z tym, że na Librusie nie dotarła do Rodziców informacja i nie było możliwości zapoznania się z materiałami, postanowiono przełożyć głosowanie na następny termin spotkania Rady Rodziców i wystąpić do Dyrekcji z prośbą o udostępnienie materiałów na Librusie.

- b) Wniosek Pana Dyrektora o pozytywne zaopiniowanie dni wolnych zaproponowanych przez Dyрекcję:

14.10.2024, 02-03.01.2025, 02.05.2025, 20.06.2025; dni 13,14,15.05.2025r. to dni egzaminu ósmoklasisty.

ZA głosowało 51 osób; PRZECIW 0 osób; WSTRZYMAŁO się – 0 osób
Wniosek został przyjęty jednogłośnie. **Uchwała nr 2024/2025-12**.

- c) Wniosek Pana Dyrektora o głosowanie nad możliwością szczepienia dzieci przeciw HPV w szkołach.

ZA głosowało 2 osoby; PRZECIW 49 osób; WSTRZYMAŁO się – 0 osób

Uchwała nr 2024/2025-13.

2. Wnioski Rodziców:

- a) Rodzice uzgodnili, że zostanie złożony do Dyrekcji wniosek o inną organizację przerw, tak aby dzieci mogły na spokojnie zjeść obiad.
- b) Na prośbę klasy 1 g zostanie skierowane zapytanie w związku z przepełnieniem świetlicy na ul. Miłosza
- c) Klasa 1 c zgłasza, że na świetlicy na Złotowskiej dzieci oglądają filmy i nic się za bardzo nie dzieje.
- d) Klasa 2 c prosi o zmianę organizacji lekcji, ponieważ dzieci późno kończą zajęcia, nie mają swojej sali.
- e) Ustalenie z Dyrekcją Szkoły, czy Oddział przedszkolny jest włączany pod Radę Rodziców w kwestii dobrowolnych składek, czy ma prowadzić oddzielny budżet, na potrzeby oddziałów przedszkolnych.

Ad 13. Zakończenie zebrania.

Pan Tomasz Karbowniczek zakończył zebranie w dniu 18.09.2024 roku.

Następne zebranie Rady Rodziców odbędzie się 16.10.2024 roku zgodnie z uchwalonym harmonogramem.

Protokół przygotował
Sekretarz Rady Rodziców

Joanna Kamińska

Przewodniczący Rady Rodziców

Tomasz Karbowniczek

Załączniki:
- lista obecności
- wnioski